

Word教程：用题注编制图表目录 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/218/2021\\_2022\\_Word\\_E6\\_95\\_99\\_E7\\_A8\\_8B\\_c98\\_218184.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/218/2021_2022_Word_E6_95_99_E7_A8_8B_c98_218184.htm) 计算机等级考试训练软件《百宝箱》 图表目录是为文档中的图形、公式、表格等(以下统称图表对象)所列出的目录。本节先给大家介绍利用题注制作图表目录的方法。首先，要确保文档中的图表对象下已经插入了题注(请参阅前面的有关教程)，然后再按以下步骤进行图表目录的编制：1.将插入点置于要放置图表目录的位置。2.执行“插入”“引用”“索引和目录”“图表目录”选项卡。3.在“题注标签”框中输入题注标记。4.在“图表目录”选项卡进行其他选项的设置(可参阅编制目录的有关内容)。5.单击“确定”，插入图表目录。注意：1.如果要为其他类型的图表对象制作目录，可重复上述步骤。2.如果要一次性制作文档中所有用题注标记过的图表对象的目录，可在“图表目录”选项卡中，单击“选项”按钮，在“样式”下拉列表中选择“题注”，此复选框会自动被选中，单击“确定”。在“图表目录”选项卡中，可见“题注标签”框显示为“无”，此时，单击“确定”按钮即可插入所有用题注标记过的图表对象的目录。3.如果新制作的图表目录中包含了已有图表目录中的内容，在插入图表目录时会出现“是否替换所选目录”的提示，点击“是”即替换，“否”则不替换并将新目录放于插入点位置。4.如果对题注进行了添加、删除、移动、编辑操作，则需要更新图表目录。更新图表目录，可单击图表目录的左侧，然后按F9键。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)