

备战07国家公务员考试：行政专项练习(二)-公务员考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E5_A4_87_E6_88_9807_E5_9B_c26_22012.htm 第二节 行政职业能力测验内容

一、近三年行政职业能力测验内容 下表是2003年至2005年中央、国家机关公务员招录大纲内容的比较，藉此我们可以对行政职业能力测验的内容有一个清晰的了解。行政职业能力测验一（A类）题型 年度 言语理解与表达 数量关系 判断推理 常识判断 资料分析 题量 时限 题量 时限 题量 时限 题量 时限 题量 时限 2003年 30题 30分钟 15题 15分钟 35题 35分钟 30题 20分钟 20题 20分钟 2004年 35题 其中听力 理解20题 35分钟 其中听力 理解10分钟 15题 20分钟 35题 30分钟 20题 15分钟 20题 20分钟 2005年 25题 30分钟 25题 15分钟 45题 40分钟 20题 10分钟 20题 25分钟 行政职业能力测验二（B类）题型 年度 言语理解与表达 数量关系 判断推理 常识判断 资料分析 题量 时限 题量 时限 题量 时限 题量 时限 题量 时限 2003年 30题 30分钟 15题 20分钟 35题 30分钟 30题 20分钟 20题 20分钟 2004年 35题 其中听力 理解20题 35分钟 其中听力 理解10分钟 15题 20分钟 35题 30分钟 20题 15分钟 20题 20分钟 2005年 25题 30分钟 25题 15分钟 45题 40分钟 20题 10分钟 20题 25分钟 注：表中2005年的行政职业能力测验分为一类和二类，2003年和2004年行政职业能力测验分为A类和B类。由此可见行政职业测验的内容基本上分为言语理解和表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等五大类型。二、试题题型分析（一）言语理解与表达 这种题型着重考查考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长，主要是对词和句子一般意思和特

定意义的理解；对比较复杂的概念和观点的准确理解；对语句隐含信息的合理推断；在干扰因素较多的情况下，能比较准确地辨明句义，筛选信息。

题型变化：这种类型的题2005年取消了听力理解，主要着重考查考生基本功和对语言文字的综合分析能力。题型、题量和难度方面没有太大的变化。需要注意的是，在2003年以前，中央国家机关公务员考试对这一题型的考查呈现多样化趋势，字、词、句、段落、篇章阅读的所有题型都有涉及。但在2003年以后，考查重点放在了段落和篇章阅读上。因此，考生对此部分应作重点复习。

应对策略：掌握基本知识并进行相关练习。同时，考生应通过练习了解命题人的设错类型，学会去除迷惑选项，筛选正确信息。

（二）数量关系

1笔字推理 题型概要：给出一个数列，但其中缺少一项，要求你仔细观察这个数列各个数字之间的关系，找出其中的排列规律，然后从四个选择的答案中选出你认为最合适、最合理的一个来填补空缺项，使之符合原数列排列规律。

题型变化：这种类型题在题型、题量和难度方面没有很大变化。在2004年曾取消，但2005年又作为一种题型加入大纲，考生对此应加以重视。

应对策略：首先，考生要通过大量的练习来培养对数字的敏感度，熟练掌握各种基本数列，并深刻理解“变式”的概念。其次，考生在做练习时，应“具体问题具体分析”，用最短的时间找出数字排列的规律，从而提高解题速度和正确率。

2笔学运算 题型概要：主要考查考生解决四则运算问题的能力。在这种题型中，每道试题中呈现一道算术式子，或者是表述数字关系的一段文字，要求应考者迅速、准确地计算出答案。

题型变化：这种类型的题主要考查考生的抽象思维能力和反应能力，

在近年来的考试中，数学运算的难度大为增加，这要求考生必须知晓大量的题型并掌握应对这些题型的专业解外方法与技巧。应对策略：考生必须充分地进行备考复习，尽可能多地学习新题型，掌握应对新题型的基本理论知识。同时，考生应加强思维训练，尽量不采用方程法来解题，以节约解题时间。在此基础上，考生应学会使用代入法和排除法来解答习题，反复练习，提高速度。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com