

抓住七个“必须”，行测就成功了一半-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/22/2021\\_2022\\_\\_E6\\_8A\\_93\\_E4\\_BD\\_8F\\_E4\\_B8\\_83\\_E4\\_c26\\_22111.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E6_8A_93_E4_BD_8F_E4_B8_83_E4_c26_22111.htm)

自1994年推行公务员录用考试10年来，无论是在划分A、B两类公务员的考试之前，还是在划分之后；无论是各省、市的考试，还是中央、国家机关考试，虽然在考试科目的多少方面有所不同，但都把“行政职业能力测验”作为笔试科目之一，甚至是作为惟一的笔试科目。无论哪一种考试，总有不少考生没有过分数线。之所以出现这种状况，除了个别年份分数线定得过高外，主要是考生本身的原因造成的。这些没过分数线的考生，不少人还准备来年再考，同时也会有更多的新人(大学毕业生、社会在职人员)加入“考公”的行列。因此，有必要对准备参加“行政职业能力测验”的考生们做些必要的提示。第一，考生若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，就必须在考前调整好应试心态。应试者考前的心态如何，是决定考试成败的重要因素。有的应试者考前对“行政职业能力测验”考试盲目乐观，甚至不重视；或者因为心中无数，怕考不好而心情紧张，以致做了大量练习还不放心。如果应试者持这两种心态去考试，很可能在考试中失败。因此，应试者考前既不能太紧张，又不能太大意，应该持一种平常的心态去应试，相信自己能考好。在战略上不要太看重考试，但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准备：一是考前要了解“行政职业能力测验”的实施方法和程序，答题卡 and 草稿纸的使用方法，答题时间的分配等，以做到心中有数；二是考前要研究“行政职业能力测验”的例题，搞清楚题型的

特点、答题的思路与某些题型的答题技巧，以做到胸有成竹。同时，在考场上应试者不可随意行事，否则会影响你的考试成绩，要严格按照命题人的要求与试卷上的注意事项去做，以做到有条不紊。第二，考生若想在“行政职业能力测验”中胜出，就必须按当年考试大纲的要求准备考试。中央国家机关与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的“行政职业能力测验”的考试大纲，几乎每年都有变化，有的年份多些、大些，有的年份少些、小些，当然，没有任何变化的大纲在地方上偶尔也会出现，但这种情况较罕见。比如，中央国家机关2003年的考试大纲与2002年相比，就将常识部分的多项选择题与单项选择题分开了，而到了2004年的大纲中又将多项选择题取消了。2002年的考试大纲与2001年的考试大纲相比，不仅分成了A、B两类公务员的考试，而且在B类公务员的考试内容中增加了“机械推理”类考题，而到了2003年的考试大纲中又将“机械推理”的内容取消了，改为A、B两类公务员都考“定义判断”。2004年的考试大纲与2003年的考试大纲相比增加了“听力理解”的内容，取消了常识部分的多项选择题，无论是A类还是B类都考单项选择题，数量关系部分的数字推理题也给取消了，如此等等。地方上的公务员考试大纲也随着国家公务员考试大纲的变化而改变。因此，想考公务员与国家工作人员的应试者，无论是想考国务院的公务员还是地方公务员，都要以当年的考试大纲为准。如果不掌握这些变化，还按以往的考试大纲复习，那将浪费许多时间。关于这一问题，只要将当年的考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较，就会发现其变化，不要有太多的畏难情绪。第三，考生若想在“行政职业能力

测验”考试中胜出，必须在考前做些必要的练习。多数在“行政职业能力测验”考试中胜出的应试者认为，考前一定要做一两次练习，即找一套正式的考题，严格按照规定的时间与考试要求，进行“实战演习”或“自测”，以发现自己做题中的问题。比如，若在自测时发现数量关系中的数字推理规律掌握得不牢固，那就应牢记些规律，以备正式考试中灵活运用；若在自测中发现有些考题费时多还找不出正确答案，那就换个方法，或者加强这方面的训练，以提高做题的准确率，或者采取先放一放而先做后面试题的“缓冲法”，以保证做题的速度；若在自测中发现对言语理解与表达的某些题型尚不得要领，那就多练习几遍这类题，以做到“熟能生巧”。上述这些平时练习中的经验教训，带到正式考场上，当然就成了提高考试成绩的“法宝”。不然的话，仅从理论上知晓“行政职业能力测验”考试该如何进行，没有经过实践的检验，一旦仓促上考场，是没有胜出的把握的。第四，考生若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，就必须坚持与时俱进，不断研究新题型。自1994年以来，“行政职业能力测验”一直处在发展与完善之中。就题型而言，一开始大致分为五部分，10多种，不久又增加了几种，到现在已有近20种了，但经常考到的只有10多种。就内容而言，也在不断丰富与发展，如常识这一部分，开始时是作为判断推理的一部分而设的，即常识推理，后来独立出来形成了常识部分。在言语理解与表达这部分内容中，前两年有了短文，短文中有画线部分，线前带有数字或字母，这就是考题的内容。应试者要把短文与考题结合起来阅读，以免在考场上不知所措。在言语理解部分近两年又增加了“选句填空”的题型，

应试者要掌握这种题的答题要求，以便准确、快捷地从四个备选答案中挑出正确选项。因此，应试者应根据往年的考试大纲，了解往年考题内容的发展变化，再根据当年的考试大纲，找出当年的新题型，并尽可能及早熟悉这种题型的考试要领，以便在考试中胜出。第五，考生若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，就必须纠正要“得满分”的想法。有些应试者在“行政职业能力测验”考试中，总想把全部考题都做正确，当碰到难题做不出时，就焦急万分，这反而会使本来可做正确的题，因为心情紧张反而做错了。其实，这是应试者走入误区所致。这些人应该明白，“行政职业能力测验”的考题，覆盖面很广，它包括了政治、经济、文化、人文、社会、法律、科技、管理等领域的的内容。就学科而言，它既涵盖了数学、政治学、社会学、公务员管理学、领导科学、文学、历史学、地理学、化学、物理学等内容，又包括了政治理论、科技知识、法律常识、公文写作等学科的内容。而每一位应试者都不可能是“百事通”，总会有几个方面是不太熟悉的，要想全部答案都做对，几乎是不可能的。一般而言，在“行政职业能力测验”这100分的考题中，能得七八十分就是高分了，得60多分左右是完全正常的，因为合格者大多集中在这个分数段内。因此，应试者切勿因贪高分而发急，那将得不偿失。第六，考生若想在“行政职业能力测试”考试中胜出，就必须掌握做题的方法。不少应试者出了考场后懊悔自己没有把考题做完，而这些题还不是不可能做正确的。这是由于做题方法不正确所致。其实，“行政职业能力测验”的做题方法主要有三个：一是先易后难，二是先难后易，三是按题顺序号做。其中，第三个方法只有在考

题都较易或者对考题十分有把握时方可采取，但这种情况是罕见的。第二个方法是冒险的，如遇到难题当“拦路虎”时，一味地硬拼，将自己搞得头昏脑涨，不仅耽误做题速度，而且后面容易的题也可能选错了答案。所以，第二个方法不可取。当然，多数人认为还是采取第一个方法好，即先易后难为妥。第七，考生若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，就必须注重平时的知识与做题方法的积累。“行政职业能力测验”的各部分考题，都涵盖着丰富的内容，如平时不花大气力，在博览群书的基础上积累知识，仅靠考前一两次练习，或者是临阵磨枪，搞突击，那是很难奏效的。比如，数量关系部分是测试应试者运用数字规律与简便的计算方法快速解题的能力，如果没有对数字规律与解题方法的积累，怎能取得好成绩呢？在做言语理解与表达题目时，如果没有平时对众多词汇涵义的掌握与运用，没有对词语的理解与积累，要想从四句给出的答案中挑出有或没有语病的一句是很难挑对的。如果平时没有对短文内容归纳概括技术的掌握，若想在考场上将一段短文的中心思想或主要内容用精练语言概括出来的答案选正确也是难以做到的。尤其是常识部分，其涵盖面很广，如不是平时多读相关书籍，日积月累，用丰富的知识充实自己的头脑，想在考场上获得好成绩也是不可能的。同时，应试者平时还要注意积累做题方法，尤其是通过自测的方式，掌握的做题方法越多，到了考场上也就越容易考出好成绩来。因此，参加“行政职业能力测验”考试，是对应试者知识面、知识深度与分析能力的考试，如果没有牢固的知识和熟练的做题方法为基础，想靠侥幸取胜是不可取的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请

访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)