

总结概括概述内容的应试方法（三）-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E6_80_BB_E7_BB_93_E6_A6_82_E6_c26_22120.htm 三、概述内容的写作步骤 这种写作步骤适用于概述全部材料内容的写作。 第一步 概括各层次的含义 经过对材料的阅读、划分层次、拟出材料提纲，再把有关信息分别列入提纲中去。这一步是为了防止遗漏材料信息要点。这在阅读过程中已经完成。这一步骤主要使用的方法是分类归纳法。 第二步 概括中心 在认真分析申论材料、准确理解所给出的材料的基础上，确定概述的中心。这在阅读过程中已经完成。 第三步 具体成文 概述时，要求以某一个人的身份来概述的，就应按照这个人的中吻来说话。没有特殊要求，即以考生的身份来概述。试题没有提出要求的，不要把个人的认识、见解掺杂进去。在具体概述内容时，要特别注意文气的连贯。申论材料一般为若干段文字材料，这些材料可能来自不同方面，他们的语言风格可能各有不同，需要进行合理的调整。也要注意题干文字材料的文体，要按照文体特点进行概述。并注意字数限制。进行这部分写作时，应着重注意使用删减要素和抓住关键句这两种方法。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com