

备考攻略：只有具备这样的能力才能适合政府的要求-公务员
考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E5_A4_87_E8_80_83_E6_94_BB_E7_c26_22127.htm

1.左右逢源的能力。每个人由于知识、素养、兴趣爱好、生活背景等不同，行为习惯、对问题的看法、处世原则等各不相同。在实际工作中代表政府工作的公务员，必须能够协调各种人际关系，使大家形成一个积极进取的、充满活力的团队。公务员切忌待人冷漠、自高自大、斤斤计较一己之私，要站在大众的立场办事。

2充实自己的能力。21 世纪是一个变化的时代，是一个信息化的时代，地球村的迹象正在形成中，随着时代日新月异的变化，每个人，每个团队，每个集体都随之变化，政府管理也不能例外。所以，公务员要紧跟形势发展，不断学习新知识、培养新观念、开拓新野；具备独立思考、推断事物的能力，最主要的是具有学习的能力。

3沟通的能力。公务员首先必须具备较高语言沟通表达能力，能够将自己的思想、意图、或通过口头、或通过书面、或通过电脑准确地传递给对方，这既是信息沟通的手段，也是情感联络的媒介。如果文笔不通，则公文写作难以胜任；如语言表达不清，则日常工作难以维持；如果没有基本的电脑基础，则无法适应现代化地办公。

4.合理利用时间的能力。政府公务工作杂乱而繁琐，这对在政府工作的每位工作人员提出了很高的要求。公务员必须合理掌握时间。合理安排时间的能力，首先表现为要珍惜时间，不浪费一分一秒。其次，要在最佳时间段完成最重要的工作任务，第三要有计划分配自己可用的时间，把时间的分配和工作计划结合起来。

5.组织指挥能力。公

务员还必须具备所从事岗位的专业能力，以及必要的组织指挥、决断能力，代表政府工作，为人民服务，在某些危机关头要有临危不惧的魄力，而且还要有指挥他人脱离危险的能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com