

国家公务员考试面试四大绝密招法-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E5_9B_BD_E5_AE_B6_E5_85_AC_E5_c26_22184.htm

第一招法：应对人际交往的，比如与同事发生矛盾，有了冲突，产生危机，如何相处等。先讲一句名言：海明威说“每个人都不是一座孤岛”，所以在交往中会产生。。。，总之要把握四个方面。一要尊重，二是理解，三是沟通，四是帮助。第二招法：应对与领导相处的，比如领导与自己意见相左，领导的能力比自己差，领导比较专断等。把握四个原则：一尊重领导。每一个成功的领导人都有其成功的理由。二是理解领导。看问题每个人的角度都不一样，“横看成岭侧成峰”，自己的想法是正确的，但领导的就未必是错的。三是帮助领导，此为亮点，帮助领导出谋划策，没有采用也是正常，如果领导违法违背原则，坚持自己的意见，其实这也是帮助领导避免犯错。四是适应领导，适应其领导方式，并用自己的影响力慢慢改正其缺点。此四点绝对通吃天下领导与下属关系。第三招法，组织活动会议，还有培训什么的，或是完成领导交待的什么。先讲一句“凡事预则立，不预则废”，合理的规划将帮助自己顺利完成。。因此，第一制度工作方案（活动的主题、方式、时间、地点、对象、人员配备、费用预算、程序安排等等）；第二对方案的论证（征求各方意见，向领导汇报，由领导定夺）；第三按计划实施（人员分组分工，任务的分配等）；第四注意计划执行过程中各方关系的协调（三个及时：及时沟通各方情况进行协调，及时向领导汇报，发现原方案的内容或方法不妥要及时纠正）；第五计划后的总

结（对整个活动进行回顾、总结经验）这五个步骤十分有用，无往不胜！特注：如果是组织培训前四步同上，第五步，别忘了对参加培训的人员组织考核；组织调查：前四步同上，第五步，之前要加上对资料进行汇总、核实、分类汇编、进行分析、写出调查报告。第四招法：处理政府突发事件或是异常情况的。一保持镇静；二想尽一切办法使他情绪稳定；三耐心宣传国家相关法律法规；四实在不能稳定情势，向领导汇报，请求支援。集体上访事件：第一，热情接待（请坐，倒杯水）第二，稳定情绪（想尽一切办法。。。）第三，认真倾听（群众的呼声）第四，仔细记录（群众反映的问题）第五，宣传解释（力所能及）第六，及时汇报（能解决的当场解决，不能解决的汇报领导处理或转交相关部门）也特注一下，三四招是本人吸收别人的，非本人原创，也特佩服那位大侠。计划组织协调题 这种题目有固定的回答模式，回答一般分为计划、实施、总结三个阶段。根据活动特点，确定主题和内容，根据主题和内容制定预算，汇报后实施。实施阶段分为五部分：第一，需通过开会形式统一思想，分工，将计划细化、责任落实到各人员岗位。第二，要准备充分物资，包括人、财、物、时、地。第三，通知相关参与部门。第四，对特殊事件和特殊要求的安排，比如协调各参与单位、获得领导来宾支持、联络媒体公关等。对活动中出现的动态、特殊情况，要及时处理和汇报。第五，活动结束后，需进行善后事宜，如物资归位、文件归档、座谈会等，并需要汇报总结。总结包括及时汇报，通过座谈会等形式提出意见、找出差距、修改方案，写出总结提交领导。应变能力题 面试时，考官常会抛出一些考查考生应变能力的题

目，这些题目主要在有压力的情况下，考查考生对突发事件、棘手问题的应对能力，考查考生随机应变、触类旁通的能力。考生应保持冷静的态度，然后迅速做出正确的判断，并提出解决问题的方案，或记录、汇报问题，或协调解决、督办，再向上级汇报，追究责任等。期间，考生思维反应要敏捷，情绪要稳定，考虑问题要周到。处人处事题 考生在回答考官提出的处人、处事技巧题时，不能千篇一律，而是与不同人相处要运用不同的方式：对上级，要持尊重态度，服从上级的安排，懂得保密，不议论上级等；对上级集体要服从，单向请示不卑不亢，保持中立态度，不乱说话等；与同事相处，有理有节，保持真诚、谦虚态度。总之，保持宽容、平等态度，不议是非，明白金无足赤，人无完人，正确对待领导、同志、本人的缺点和不足。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com