

公务员考试行政能力应试技巧：言语理解与表达-公务员考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/22/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_22518.htm

言语理解与表达的实质是以人脑的视听思写说系统为能动处理器和反应器、以语言文字为媒介和载体，并进行信息获取、加工、处理与传达，与发现、认识、沟通和交流等活动。这就决定言语理解与表达测验作为一种职业能力测验，与语言学的专业测试要求是不一样的。最为明显的区别是前者侧重于应用，不考名词术语，而是考察语言知识的广度，不考深度；同时，考察考生对语言知识正确迁移的能力，对语言规范运用的敏感性。言语理解与表达是人际交流最重要的方式和基本途径。作为一名公务员，每天在办公过程中，不仅要和各方面的人士打交道，又要处理大量的机关文件，这些不但需要，而且必须要求公务员有较强的言语理解与表达的能力。言语理解与表达的题型共分为四种：(为了能够使读者看过后更清楚明白，在此，我将应试技巧糅合到了各类题型里面。)一、听力理解。由于此题型仅在04年出现过一次，故在此不再细讲，一带而过。二、阅读理解。阅读理解是考查应试者对语言文字与短文及短文章的综合分析能力；对词语一般意思和特定意思的理解；对较复杂的概念和观点的准确理解。所以在阅读短文或短文章的过程中，应试者应充分运用自己的言语知识和写作经验，对有关资料的语法、语义及修辞所提供的线索进行一定的分析、综合与推理。其解题思路为：先找主题句或者关键句。因为短文的主要内容便在于此。其次，使用排除法。或许大多考生都用过这种方法，只是过后自己没有总结罢了。

了。这种方法主要适用于应考者对正确答案毫无头绪时。这时就需要应考者先将明显不对的答案排除掉，那么剩下的就毫无疑问，定是无疑了。此题型的题目大致在四个左右，并且排序也是有规律可循的，大体是先易后难。把握这个特点有利于考生及时调整心态和适时地采取“放弃”的措施，从而使得自己的成绩最优化。

三、词语表达。词语表达包括两部分：选词填空和词语替换。但无论是选词填空还是词语替换，做好这些词语表达题的关键就在与应试者头脑中应当拥有大量熟悉的词汇。在此基础上，可采用以下步骤：(1)首要的要找到语感。语感能使应试者在不能确定正确答案时，顺利地找出正确答案。但语感的培养却不是临时抱佛脚能够达到的。应试者应该将工夫下在平时，时间久了，便水到渠成了。(2)准确地把握词义亦不可少。把握词义与语感培养相似，却又有不同。词义把握的工夫亦在平时，但词义把握要做好，就必须在平时熟记大量的词汇，并能准确区分同义词和近义词的含义。应考者切忌不可抱侥幸心理。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com