公务员名师讲义:行政职业能力测验-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao\_ti2020/22/2021\_2022\_\_E5\_85\_AC\_E 5\_8A\_A1\_E5\_91\_98\_E5\_c26\_22733.htm [公务员名师讲义]第一 讲 行政职业能力测验概述 一、行政职业能力测验的涵义和重 要性 1.什么是行政职业能力测验 行政职业能力,是指经过适 当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务 的可能性或潜力。 行政职业能力测验是专门用来测量与行政 职业上的成功有关的一系列心理能力的考试,由人事部考录 司组织心理学、管理学等学科的专家研制而成,主要用于国 家行政机关招考主任科员以下非领导职务的公务员。它既不 同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具 体专业知识技能的测验, 其功能是通过测量一系列能力, 进 而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能 性。行政职业能力测验的测试内容以文字、图形、数表三种 形式出现,一律采用客观性试题。在作答要求上,其与现行 标准化考试的作答方式无异。但有两点需要说明:首先,行 政职业能力测验有严格的时限要求,考生在120分钟内不仅要 阅读大量的材料,还需要回答大约130道试题,一道题平均作 答时间不到1分钟,在规定时间内考生答不完全部的试题是常 有的现象,也是正常的现象;其次,行政职业能力测验的作 答要求思维反应敏捷,读完题目内容就应准确领会题意,并 立即作出选择判断。 2.行政职业能力测验的重要性 行政职业 能力测验的重要性体现在以下几个方面: (1)行政职业能力测 验有利于提高录用公务员的准确性。这种测验有利于帮助人 事部门了解考生从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人

才过程中可能出现的"高分低能"现象。(2)行政职业能力测 验有利于维护录用考试的权威性,抑制不正之风的干扰。由 于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精 心研制的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特 点,因而具有录用考试的权威性与客观性。这有利于打破公 务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。(3)行 政职业能力测验有利于早期淘汰,节省人力和物力。由于行 政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性考试方式,这样 ,在经过行政职业能力考试初选以后,不具备潜在能力的考 生将被早期淘汰,也即被"否决",无需再进入更复杂的评 价程序了,从而大大节省了人力和物力,同时也缩短了录用 考试的时间。 二、行政职业能力测验的内容 根据人事部有关 专家的多年研究,我国的公务员为了较好地履行工作职责, 必须在掌握和积累一定知识与经验(即常识)的基础上,具备 数量关系处理、判断推理、言语理解与表达、资料分析等基 本素质能力。据此,人事部在经过多年试验推广后,综合考 虑各种因素,最终选定数量关系、判断推理、常识判断、言 语理解与表达、资料分析等五个项目作为当前行政职业能力 测验的内容。 1.数量关系 数量关系部分的试题主要考查应试 者解决算术问题的能力,包括数字推理和数学运算等,涉及 到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小 学或初中水平的,以此为媒介,考察应试者对数量关系的理 解和计算能力。 2.判断推理 判断推理部分包括图形推理、演 绎推理、定义判断与事件排序等题型。 3.常识判断常识判断 部分的内容涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方 面,考查应考者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用

基本知识分析判断的基本能力。 4.言语理解与表达 言语理解 与表达部分的试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运 用的能力。它包括字词理解能力、句段理解能力、语法的运 用能力、字词拼写能力等。 5.资料分析 资料分析部分的试题 考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理 解与综合分析的能力。 三、行政职业能力测验的应试技巧 1. 按最新考试大纲的要求准备考试 行政职业能力测验的考试大 纲,几乎每年都有些变化,只是有的年份大些,有的年份小 些。 为了把考前有限的宝贵时间用在"刀刃"上,考生在复 习前务必要将最新考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一 下比较,找出其中的变化,并以最新考试大纲为准进行复习 。 2.在考前调整好应试心态 考前,考生既不能太紧张,又不 能太大意,应该持一种平常的心态去应试,相信自己能考好 。重要的是要积极做好考前准备:一是要了解行政职业能力 测验的实施方法和程序,答题卡和草稿纸的使用方法,答题 时间的分配等,以做到心中有数;二是要研究行政职业能力 测验的例题,搞清楚题型的特点、答题的思路与某些题型的 答题技巧,以做到胸有成竹。另外,考生还必须纠正得满分 的想法。行政职业能力测验的考题涉及多个学科,覆盖面很 广,要想全部都做对几乎是不可能的。因此,考生切不要因 贪高分而发急,那将得不偿失。3.注重知识与做题方法的平 时积累 行政职业能力测验的各部分考题,都涵盖着丰富的内 容,平时不花些气力去积累知识,仅靠考前的突击是很难奏 效的。尤其是常识部分,平时不用丰富的知识充实自己的头 脑,想在考场上获得好成绩也是不可能的。另外,考生平时 还要注意积累做题方法,尤其是通过自测的方式,掌握的做

题方法越多,到了考场上也就越容易考出好成绩来。 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com