

Word教程：用目录项域编制目录 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/221/2021_2022_Word_E6_95_99_E7_A8_8B_c98_221276.htm 计算机等级考试训练软件《百宝箱》前面给大家介绍了几种创建目录的方法，但有时我们需要目录中显示文档中的特殊段落、图例、图片等对象的标志信息，用前面几种方法就不行了。为解决此问题，Word专门准备了“目录项域”。用目录项域编制目录可按以下步骤进行：1.将插入点置于所要标记对象的前面。2.执行“插入”“域”，打开“域”对话框，在左侧“域名”列表框中找到“TC”域并单击选择。3.在“文字项”框中输入要显示在目录中的文字。对于段落、图片等对象，可用较短的说明性词句进行概括。4.设置其大纲级别，这将影响到“文字项”文字在目录中的显示效果，本例为突出显示，将域标记对象的大纲级别设置为四级，并事先将目录的四级样式设置为红色字体(有关目录样式的设置请参看“第101讲：自动创建目录”动画)。提示：如果“大纲级别”项置空，则“文本项”文字在目录中按一级样式显示。5.单击“确定”按钮，将域插入指定位置，此时，已对该目录项标记完毕。重复上述步骤可继续标记其他对象。注意：TC域的格式为隐藏文字，且不在文档中显示结果。若要查看该域，可单击“常用”工具栏上的“显示/隐藏编辑标记”。6.将插入点置于要插入目录的位置。7.执行“插入”“引用”“索引和目录”“目录”选项卡，单击“选项”按钮，在“目录选项”对话框中勾选“目录项域”复选框，单击“确定”。8.在“目录”选项卡中进行其他选项的设置。9.单击“确定”插入目录

。提示：标记目录项还有另外一种方法，按Alt Shift O键，可打开“标记目录项”对话框，如果在第1步中选择了文本，被选择文字将显示在“目录项”框中，设置级别后，单击“标记”按钮即可标记对象。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com