

Word教程：合并字符 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/221/2021_2022_Word_E6_95_99_E7_A8_8B_c98_221277.htm 计算机等级考试训练软件《百宝箱》合并字符就是将选定的多个字符合并，占据一个字符大小的位置。操作步骤如下：1.选中要合并的字符，或将插入点定位到要插入合并字符的位置。注意：无论中英文，最多只能选择6个字符，多选的字符将从文档中被删除。2.执行“格式”“中文版式”“合并字符”，打开“合并字符”对话框。3.选中的字符显示在“字符”框中，也可以直接在此框中输入文字。4.设置字体和字体大小。注意：使用默认设置，合并后的字符整体高度与原字体高度大致相同，改变字体大小后将改变合并字符的整体高度。5.在预览中查看效果，单击“确定”按钮，将合并字符插入文档。提示：合并字符是以域的形式实现的，利用域可以突破6个字符的限制，合并更多的字符，如果感觉其占位过宽，可以使用字体的缩放调节合并字符的整体宽度。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com