Word教程:用大纲级别创建目录 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/221/2021_2022_Word_E6_95 99 E7 A8 8B c98 221280.htm 计算机等级考试训练软件《百 宝箱》除了应用标题样式外,对标题指定大纲级别同样能快 速地创建目录。步骤如下: 1.执行"视图""工具栏" 大纲",显示"大纲"工具栏。2.将插入点置于要在目录中 显示的第一个标题中。 3.在"大纲"工具栏上,单击打开" 大纲级别"下拉框,为此标题选择一个大纲级别。4.对希望 包含在目录中的每个标题重复进行步骤2和步骤3。 提示:切换 到大纲视图中进行指定大纲级别的操作,可以非常直观地看 到其变化过程。 5.将插入点置于要插入目录的位置。 6.执行 "插入""引用""索引和目录""目录"选项卡。 7.单击"选项"按钮,取消"样式"的选择,单击"确定" ,返回"索引和目录"对话框。注意:在此取消"样式"选择 主要是为了让大家认识单纯使用大纲级别创建目录的过程。 实际应用中,如果对正文中的标题应用了标题样式,那么标 题样式(标题1标题9)和大纲级别(1级9级)是一一对应的。例如 , 对某一标题, 应用了标题2, 即使没有指定大纲级别, 其大 纲级别也会自动变为2级。如果对其他样式(如自定义样式)设 置了目录级别,则下面的"大纲级别"复选框的选择会自动 取消且变为灰色不可选。 8.设置"显示级别"的数目。本例 指定了四级大纲级别,但仅在目录中显示前三级。 9.单击" 确定",在指定位置插入目录。100Test 下载频道开通,各类 考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com