

会计考生必看：安心快乐高效学习的秘诀 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/222/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/222/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_80_83_E7_c42_222027.htm)

[E8_AE_A1_E8_80_83_E7_c42_222027.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/222/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_80_83_E7_c42_222027.htm) 会计从业资格考试训练软件《百宝箱》学习专业知识”本身并不难，不少学员曾遇到的困难在于：如何培养和长久保持浓厚的学习兴趣，养成良好的学习习惯，稳定在一个良好的学习状态中！一、有明确的职业生涯规划蓝图、学习目的，知道自己正稳步朝目标迈进，就能够安心学习不妨找一些文章和一些亲友好好探讨一下这个问题，让自己明确为什么说学财税专业的前景是光明的，出路是宽广的：大多数优秀企业的首脑都是至少懂财务的，学好财税知识，进可攻——做企业管理或经济管理、行政管理；退可守——做财务，税务，审计，或人力资源，行政文秘……擅长与数字打交道的可以做财税、审计、统计，擅长交际或写作的可以做记者或编辑，爱学习的可以做教师或专家学者。人与生俱来就渴望成功，追求卓越！谁不想要精彩的人生，优秀的自己！学习目的可以有三个：一、学以致用，为今后的工作打基础；二、充实自己，证实自己学习能力强，是个优秀的人才！三、给自己未来的或正在成长的小孩做个好榜样，让自己的亲友为自己感到骄傲！二、克服畏难情绪，培养兴趣，树立考试必胜的信心有的人一看书就困或有畏难情绪，很可能是起点不对，没有从适合自己那本书开始，个别人(尤其是非会计专业转学财务或税务时)《基础会计》都还没学明白，直接学注税或注会，自然容易产生畏难情绪，自学中基础较差，学习较弱，信心不是很足的人，可以拿《基础会计》，会计初/中级实务的教材和辅

导书先打一下基础，再正式学注税或注会。因为就象看外语小说一样，直接看生词太多的原著，总得查字典，不易看出兴趣和成就感，换简易本、中英文对照本后，学出兴趣和信心后，再读原著，就更容易看进去了。如果起初学财税知识的兴趣不是很浓，一看书就困或皱眉，可以拿手机上个闹钟，先花十分钟学学自己更感兴趣的知识，如背几个英汉对照的励志短句，或做一道有趣的数学题，兴奋起来了，就可以“爱A及B”地，开始学财税知识了。学的时候，可以把它想象成自己最感兴趣、最爱学的知识，学一段时间，真正学进去了，体味到收获新知的乐趣，就会真的学习兴趣越来越浓厚了。

三、制订合理的学习目标、学习计划，化压力为动力

报名了，当然希望报几门过几门，但有时因各种主客观因素，往往难以如愿，其中一个原因就是心理压力太大，把结果看得太重，心思放到不必要的地方去了。有的人总想着，时间一天天过去，自己看书的状态和进度还是这么不理想，估计考试过关或报几门过几门的希望越来越渺茫，如果考不过，多让人笑话，多影响前程……哎！好焦急，好没信心啊！其实，就象棋盘里放麦粒，学习状态肯定是越来越好的，第一天学半页，第二天学1页，第三天学2页，第四天学4页，第五天学6页……算算看，每天进一小步，一个月就是进一大步，到考试时，肯定时间就来得及了！要对自己有信心！如果你实在学不进专业，也不要去看电视，喝酒，蹦迪，打游戏，搓麻……可以找些励志书籍或短文，每天看看、背背格言警句，让帮自己强化好学上进的心。当脑子里总是充满了“自己应该勤奋学习、积极上进、我能行、我肯定能做最好的自己、我一定要成功、我要立即付诸行动！”这些信息时，

自然就会想看书，爱学习了！给自己制订一个学习计划，规定每天要看多少书，做多少题，如果完成得好，就两科或多科交叉进行，同步学习，如果完成得不好，就选择近期最急用先学，或自己最感兴趣，或最容易学进去的科目专一地学习。这样，自己今年至少能过一门，来年这个时候的学习能力一定比现在强，明年过两三门可能也没问题，这样一来，是不是觉得前景好多了、信心也更足了！

四、把学专业、给心灵充电、休息、锻炼的时间均匀分配好，养成作息规律的好习惯

- 1、在固定的时间、安静的环境中专心学专业 可以拿手机上个备忘录：每天晚饭后花10分钟整理一下内务，然后先散步十分钟(保护好自己的胃)，再学2~3小时专业，在复习资料上做记号，标明学习起止时间及位置。当天学过的知识，一小时后复习一遍，第二天，早起20~30分钟，把前一天学过的知识再复习一遍。学过的知识，一周后再复习一遍，这样按记忆规律，就能花最少的时间，把知识记得最牢，学习效率很高！学习时不要开其它网页，更不能开聊天工具，书桌上只整齐地放学习资料和文具，不能放其它自己感兴趣或容易让自己分心走神的东西，把“集中精力，专时专用，不能分心走神想别的！”这句话贴在书桌或电脑上。最好别在床上和开着电视的房间学，如果没有安静的书房，可以到附近的图书馆或学校自习室去学。
- 2、午休 最好午休，哪怕只是十分钟，会对提高学习与工作的效率非常有好处，除非工作原因、实在没有条件，建议一定养成午休这个好习惯。
- 3、睡眠：保持足够但不过量的睡眠能让自己头脑清醒，精力充沛！几点睡，几点起，最好也固定下来，因为通常睡得过多或过少对当日和次日的学习与工作效率都会有不利影响

。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com