

一级上机Excel题库 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/222/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7_E4_B8_8A_E6_c98_222890.htm 第1题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。

(1)打开工作簿文件table13.xls，将下列已知数据建立一抗洪救灾捐献统计表(存放在A1：D5的区域内)，将当前工作表Sheet1更名为“救灾统计表”。单位捐款(万元) 实物(件) 折合人民币(万元) 第一部门 1.95 89 2.45 第二部门 1.2 87 1.67 第三部门 0.95 52 1.30 总计 (2)计算各项捐献的总计,分别填入“总计”行的各相应列中。(结果的数字格式为常规样式)

(3)选“单位”和“折合人民币”两列数据(不包含总计)，绘制部门捐款的三维饼图，要求有图例并显示各部门捐款总数的百分比，图表标题为“各部门捐款总数百分比图”。嵌入在数据表格下方(存放在A8：E18的区域内)。第2题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。(1)打开工作簿文件table.xls，请将下列两种类型的股票价格随时间变化的数据建成一个数据表存放在(A1:E7的区域内)，其数据表保存在sheet1工作表中。股票种类 时间 盘高 盘低 收盘价 A 10：30 114.2 113.2 113.5 A 12：20

215.2 210.3 212.1 A 14 : 30 116.5 112.2 112.3 B 12 : 20 120.5 119.2
119.5 B 14 : 30 222.0 221.0 221.5 B 16 : 40 125.5 125.0 125.0 (2)
对建立的数据表选择“ 盘高 ”、“ 盘低 ”、“ 收盘价 ”、“
时间 ” 数据建立盘高-盘低-收盘价簇状柱形图图表，图表标题为“ 股票价格走势” ，并将其嵌入到工作表的A9 : F19
区域中。(3) 将工作表sheet1更名为“ 股票价格走势表 ”。
第3题、请在“ 考试项目 ” 菜单下选择“ 电子表格软件使用
” 菜单项，然后按照题目要求 打开相应的子菜单，完成下面的
内容，具体要求如下： 注意：下面出现的所有文件都必须
保存在考生文件夹[%USER%]下 所有中英文状态的括号、小
数位数必须与题面相符合。(1) 打开工作簿文件ta14.xls，将下
列已知数据建立一数据表格(存放在A1 : D5 的区域内)。北京
市朝阳区胡同里18楼月费用一览表 门牌号 水费 电费 煤气费 1
71.2 102.1 12.3 2 68.5 175.5 32.5 3 68.4 312.4 45.2 (2)在B6单元格中
利用RIGHT函数取B5单元格中字符串右3位；利用INT函数求
出门牌号为1的电费的整数值，其结果置于C6单元格。(3)绘
制各门牌号各种费用的簇状柱形图，要求有图例，系列产生
在列，图表标题为“ 月费用柱形图 ”。嵌入在数据表格下方(
存放在A9 : E19的区域内)。 第4题、请在“ 考试项目 ” 菜单
下选择“ 电子表格软件使用 ” 菜单项，然后按照题目要求打
开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下： 注意：
下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下
所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。(1)
打开工作簿文件ta13.xls，将下列已知数据建立一数据表格(存
放在A1 : E6 的区域内)。 全球通移动电话 公司 型号 裸机价(
元) 入网费(元) 全套价(元) 诺基亚 N6110 1,367.00 890.00 摩

托罗拉 CD928 2,019.00 900.00 爱立信 GH398 1,860.00 980.00 西门子 S1088 1,730.00 870.00

(2) 在E列中求出各款手机的全套价；(公式为：全套价=裸机价+入网费或使用SUM()函数，结果保留两位小数。)

(3) 在C7单元格中利用MIN()函数求出各款裸机的最低价。

(3) 绘制各公司手机全套价的簇状柱形图，要求有图例显示，图表标题为“全球通移动电话全套价柱形图(元)”，分类轴名称为“公司名称”(即X轴)，数值轴名称为“全套价格”(即Y轴)。嵌入在数据表格下方(存放在A9:F20的区域内)。

第5题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。

(1) 打开工作簿文件table.xls，将下列学生成绩建立一数据表格(存放在A1:F4的区域内)。

序号	姓名	数学	外语	政治	平均成绩
1	王立萍	85	79	79	
2	刘嘉林	90	84	81	
3	李莉	81	95	73	

(2) 计算每位学生的平均成绩。计算公式:平均成绩=(数学+外语+政治)/3结果的数字格式为常规样式)

(3) 选“姓名”和“平均成绩”两列数据，姓名为分类(X)轴标题，平均成绩为数值(Z)轴标题，绘制各学生的平均成绩的柱形图(三维簇状柱形图)，图表标题为“学生平均成绩柱形图”。嵌入在数据表格下方(存放在A6:F17的区域内)

第6题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。

(1) 打开工作

簿文件ta6.xls，将下列已知数据建立一电信投资数据表格（存放在A1：D6的区域内）。各国在亚太地区电信投资表（单位：亿美元）

国家	1997年投资额	1998年投资额	1999年投资额
美国	200	195	261
韩国	120	264	195
中国	530	350	610
合计			

（2）利用SUM（）公式计算出从1997年到1999年每年的投资总额，在D7单元格利用MAX（）函数求出1999年这三个国家的最大投资额的数值。（3）绘制各国每年投资额的数据点折线图，要求数据系列产生在列；横坐标标题为“国家名称”、纵坐标标题为“投资金额”；图表标题为“各国在亚太地区电信投资数据点折线图”。图表嵌入在数据表格下方（存放在A8：E20的区域内）。

第7题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，打开考生文件夹下文件名为WEEK5.XLS的EXCEL工作簿，按如下要求进行操作，操作后的工作簿同名保存在考生文件夹下。注意：下面出现的所有考生文件夹的位置均为[%USER%]

(1)以“上半年”积分为关键字进行升序排序；(2)将下半年积分最高所在行的行高调整为30，并将该行字体颜色设置为蓝色。

第8题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，打开考生文件夹下文件名为WEEK7.XLS的EXCEL工作簿，按如下要求进行操作，操作后的工作簿保存在考生文件夹下。注意：下面出现的所有考生文件夹的位置均为[%USER%]

(1)以“科室”为关键字升序排序，按“科室”为分类字段进行分类汇总，再分别将每个科室“应发工资”的汇总求和，汇总数据显示在数据下方。（2）屏蔽明细数据而剩下合计数。

第9题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，打开考生文件夹下文件名为WEEK8.XLSEXCEL的工作

簿，按如下要求进行操作，操作后的工作簿保存在考生文件夹下。注意：下面出现的所有考生文件夹的位置均为[%USER%] 建立一个“自动筛选”的查询器，筛选出“城市”列中第二个汉字为“州”的行(未知汉字用‘?’表示)和“服装”列中消费指数大于80.00的行。第10题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，打开考生文件夹下文件名为SOME1.XLS的EXCEL工作簿，按如下要求进行操作，操作后的工作簿保存在考生文件夹下。注意：下面出现的所有考生文件夹的位置均为[%USER%] (1) 建立一个“自动筛选”的查询器，筛选出“人事科”中基本工资大于或等于1000并且补助工资小于或等于200的人员；(2) 将筛选出的符合条件的最后一行字体设置为黑体、字形设置为粗体。第11题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，按下列要求建立数据表格和图表，并以名为TAB17.XLS存放在%user%的考生文件夹下，具体要求如下：

注意：下面出现的所有考生文件夹的位置均为[%USER%]

(1)将下列学生成绩建立一数据表格(存放在A1：F4的区域内)，并计算每位学生的平均成绩(用average函数)，其数据表格保存在sheet1工作表中。(结果的数字格式为常规样式)

序号	姓名	数学	外语	政治	平均成绩
1	王萍	85	79	79	
2	刘林	90	84	81	
3	李莉	81	95	73	

(2)将工作表Sheet1更名为“成绩统计表”。(3)选“姓名”和“平均成绩”两列数据，以姓名为横坐标标题，平均成绩为纵坐标标题，绘制各学生的平均成绩的簇状柱形图，图表标题为“平均成绩图”，嵌入在数据表格A6：F16的区域内。第12题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子

菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。（1）打开工作簿文件SOME5.XLS，在B3单元格中利用简单公式计算B1：B2区域的和；计算方法为：B3=B1 B2）并将B3单元格的计算公式复制到C3：H3区域中；（2）设置B列数据的字体颜色为红色；（3）设置E列数据的字形为粗体、斜体，字号为18。

第13题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。（1）打开工作簿文件SOME6.XLS，将c3：c8区域中的数据字形设置为粗体、字体颜色设置为红色；（2）利用工具栏按钮为该组数据添加小数位数至四位。

第14题、请在“考试项目”菜单下选择“电子表格软件使用”菜单项，然后按照题目要求打开相应的子菜单，完成下面的内容，具体要求如下：注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹[%USER%]下所有中英文状态的括号、小数位数必须与题面相符合。（1）打开工作簿文

件SOME7.XLS，按行查找第一个姓“杨”的姓名，并将其内容清除。（2）删除‘SHEET2’工作表。（3）设置C列数据水平对齐方式为填充，垂直对齐方式为靠上。 [1] [2] [3]

[4] 下一页 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。

详细请访问 www.100test.com