

《中国秘书》第五章专用书信表扬信 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/223/2021_2022__E3_80_8A_E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_c39_223209.htm 表扬信 表扬信是用来表彰赞扬集体或个人先进的信函。它与嘉奖令、表扬性通报的区别主要是在于它不是正式公文文种，没有正式公文的荣誉奖励效力。但表扬信足可以使受表扬者受到鼓舞，使广大群众得到教育，从而促进社会主义精神文明建设的发展。表扬信的写作格式与一般书信大体相同，由文种名称、称谓、正文、发信单位落款和日期等项内容组成。表扬信 × × × × 学院：在开展“全民文明礼貌月”活动中，你校的师生员工，不仅从自己做起，从本校做起，搞好了清洁卫生，注意了文明礼貌，而且多次利用周休日走上街头清理垃圾，维持交通秩序，开展法律咨询与宣传，义务为群众做好事，为建设精神文明做出了可喜的成绩。在此，市政府特授予你校“精神文明先进集体”的光荣称号。希望你校师生，发扬优良作风，再接再厉，为取得更大的成绩而努力！ × × 市人民政府（印） × × × × 年 × 月 × 日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com