

《中国秘书》第六章：其他类文书声明 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/224/2021_2022__E3_80_8A_E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_c39_224166.htm 声明 () 声明的概念、分类 声明是告启类文书的一种。它是就有关事项或问题向社会表明自己立场、态度的应用文体。政党和国家的领导机关及其领导人、机关单位、社会团体、企事业单位、其他组织或公民个人均可发表声明。声明可以在报刊登载，也可以通过广播、电台播发，还可以进行张贴。这里所说的声明通常有两类：一类是当自己的某种合法权益受到侵害，为维护自己的合法权益、引起公众关注，并要求侵权方停止侵害行为的声明。另一类是在自己遗失了支票、证件等重要凭据或证明文件时，为防止他人冒领冒用而发表的声明。(二) 声明的特点和作用 1. 表明立场、观点、态度的作用；2. 警告、警示的作用；3. 保护自己合法权益的作用。(三) 声明的格式、内容和写法 声明由标题、正文和尾部三部分组成。标题。一般只写文种“声明”；另一种由事由和文种构成，如《遗失声明》等，还有一种采用发文机关名称、授权事由、文种三项结构形式，如《××××有限责任公司授权法律顾问××律师声明》。正文。简明扼要地写明发表声明的原因，表明对有关事件的立场、态度。尾部。包括署名、时间和附项三项内容：声明单位署名；年、月、日期。有的声明正文内容中写有希望公众检举揭发侵权者的意思，还应在署名项目的右下方附注自己单位的地址、电话、电传号码以及邮政编码，以便联系。 遗失声明 本单位因工作人员不慎，将农业银行××××分理处30000008号现金支票遗失，声明

作废。××××（单位）××××年×月×日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com