

《中国秘书》第八章：法律文书民事诉讼书状 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/226/2021_2022__E3_80_8A_E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_c39_226728.htm、起诉状（一）民事起诉状 1．民事起诉状的概念 民事起诉状，是民事原告为维护自身的民事权益，就有关民事权利和义务的纠纷，依法向人民法院递交的书面诉讼请求。 2．民事起诉状的结构、内容与写作方法 民事起诉状，由首部、正文和尾部（含附项）三部分构成。首部包括文书名称与当事人身份事项等内容。（1）文书名称，写为“民事起诉状”或“起诉状”。（2）原告的身份事项 原告如果是具有民事行为能力的公民，应写明姓名、性别、年龄、民族、职业、工作单位和住所、邮政编码。原告是未成年人的，还应写明法定代理人、姓名、性别、同原告的关系。原告是法人或者其它组织的，则应写明单位全称、住所、邮政编码、法定代表人姓名、职务、电话。还应写明企业性质、工商登记核准号、经营范围和方式、开户银行和帐号。（3）被告的身份事项，其内容与要求与原告各项相同，但不写“企业性质”等项。案件有第三人时，要写明第三人的身份事项。其各项要求与原告相同。以上当事人有诉讼代理人的，应分别在当事人身份事项之后，另起行写明其诉讼代理人的身份事项。代理人有法定代理人、委托代理人和指定代理人三种。公民的法定或指定代理人，除写明姓名、性别、年龄、职业等项以外，还应写明与被代理人的关系，委托代理人和指定代理人是律师的，只须写明姓名、单位和职务。正文是诉状的主体部分，包括下列内容：（1）诉讼请求。是起诉人请求人民法院解决民事权益

的具体事项，即起诉人所要达到的目的要求。诉讼请求写作时要注意“四要四不要”：一要明确，不要含糊；二要具体，不要笼统；三要合理合法，不要提无理要求；四要相对固定，不要任意变换。此外，如有必要申请财产保全（即诉讼保全）或者先行给付的，应作为独立的一项要求提出来，如在立案后才提诉讼保全或先行给付，则应另写申请书。（2）事实。是指双方争议的事实或被告侵权的事实及其证据。这是人民法院审查并决定是否受理案件的依据，也是解决双方争议问题的前提，要求写清事实，讲明道理。案情事实的具体内容，包括当事人之间的法律关系，如夫妻关系、邻里关系等，便于人民法院了解纠纷的起因和来龙去脉。然后把争议的起因、经过、现状、被告侵权行为造成的后果等写清楚。写作时，要围绕当事人之间争执的焦点，按时间顺序或按争议焦点综合归纳来写。要突出重点，主次分明，特别是要把争执的焦点和各自的观点写清楚。还要写明被告应承担的责任，如原告自己有一定责任，亦应提及，不能将过错完全推给被告。事实必须用证据来证实。所谓证据，就是证明所叙事实的真实性、可靠性的依据，它决定着诉讼的胜负。根据“谁主张、谁举证”的原则，原告负有举证责任。证据包括证人证言、物证、书证等，对证据的要求是：要列举证据名称和内容，证明何事；要说明证据的来源和可靠程度；要写明证人的姓名、职业、住所，请予调查；要提交证据原件或复印件。一般是先提交复印件或抄件，到开庭时才提交原件。对证据的书写，一般是在叙述事实时就随着列举证据。可在叙述事实中，用括号加以证明，也可在叙述事实之后，单列一段来交待证据。原告如认为证据有可能丢

失或以后难以取得证据的情况，在起诉时可以申请证据保全。

（3）理由。在讲清楚事实之后，应概括地分析纠纷的性质、危害、结果及责任，同时提出诉讼请求所依据的法律条款，以论证诉讼请求的合理合法。理由包括认定案件事实的理由和提出法律依据的理由。引用法律条文要全面、具体，应引用到条、款、项。理由的书写，例如：“综上所述（分析说明纠纷的性质、危害和后果）。根据××法第×条第×款第×项的规定（说明被告应负的责任），请求人民法院依法裁决，以实现诉讼请求。”尾部，包括致送法院名称；起诉人签名盖章；起诉时间；附项。附项写为“附：本状副本×份”（以被告的人数而定份数）。如在正文中未写明证人证据等项时，也可写在附项里。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com