

《中国秘书》第八章：科技文书科技考察报告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/226/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E4\\_B8\\_AD\\_E5\\_9B\\_BD\\_E7\\_c39\\_226734.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/226/2021_2022__E3_80_8A_E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_c39_226734.htm) 第一节 概论 一、科技考察报告 人们通常对考察过程取得的大量材料进行研究、整理，找出其中本质性和规律性的东西来，据此写成的文字材料叫考察报告。考察报告是直接经验的总结。特别是描述自然现象的考察报告具有一定的学术价值。许多学科如生物学、地质学、地理学等在创建的时期，都曾将考察工作当作研究的主要手段，并且一直延续至今。通过它曾经写出一大批具有重要学术价值的考察报告，对人类知识领域的开拓起过不可忽视的作用。一个典型的例子是19世纪初，普鲁士博物学家洪堡曾花了5年时间在南美洲及墨西哥湾的海上与岛上考察，长期的考察使他发展了地理学和气象学。洪堡的工作推动了欧洲各国的科学考察活动，其中最著名的是1831年英国派“贝格尔号”军舰作环球航行，伟大的生物学家达尔文随同这艘军舰完成了极为重要的科学考察。他归来后动手整理了考察活动笔记。这次考察活动为他的进化论学说提供了丰富的论据。为他后来发表的《物种起源》打下了坚实基础。

二、科技考察报告的种类、结构和写法 常见的科技考察报告有三类：科技情况考察报告；科技会议考察报告；学科研究考察报告。

1.科技情况考察报告 科技情况考察报告其内容深度是介于科技论文和科普作品之间的。比起科普作品，它常常使用专业词汇和术语来介绍抽象、深奥的科学知识和复杂的生产技术；比之于科学论文，则不像科学论文那样注重论证说理。科技情况考察报告是运用通俗易懂、明白入理的

文字直述其所见到的科学技术事实，为科技工作者传达科技方面的最新发展动态，进而为科研提供情报线索。随着科学研究的逐步深入，科技写作的研究也硕果累累。在体裁上，科技情况考察报告由过去的类别单一发展为现时的多种类别并存，其中有：某一国家科技情况的考察报告；某一国家某一学科的考察报告；几个国家某一相同学科的科技情况考察报告。体裁形式的多样化，增强了科技情况考察报告的表现力度，为科技情况考察报告的写作创造了更为广阔的天地。科技情况考察报告的格式为前言、概述、考察细目三个部分。“前言”部分，主要是简单地介绍本考察团的名称、组成，考察过程中所访问的国别、城市、机构、参观的具体单位等。“概述”，也有单独写，或者和前言放在一起写的。这部分主要是交待考察的总体情况。写这部分内容时，不但要写得通俗易懂，而且要清楚地写出考察的内容和收获。“考察细目”是考察报告的主体，主要内容都在这部分。写法上，可把考察内容分成若干条，然后逐条详细介绍考察所获得的专业内容。可以使用科技术语，语句力求简明扼要。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)