

《中国秘书》第八章：科技文书科技报告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/226/2021_2022__E3_80_8A_E4_B8_AD_E5_9B_BD_E7_c39_226735.htm 第一节 概论 科技报告是科学技术报告的简称，它是科技工作者围绕某一科学技术专题进行研究所获得的科研成果的正式报告，是广大科技工作者经常使用的一种科技写作文体。

一、科技报告的性质 科技报告与学术论文都是表述研究成果的文章，体例、格式也相似。但它们有着根本差别。学术论文以阐述作者的科学见解为目的，科技报告则以报告科研工作的过程与结果为目的。前者的学术性、理论性强，后者的告知性、技术性强。科技报告的任务是向上级科研主管部门或资助单位等报告科技研究工作情况的。在报告中应该说明工作的性质、进展情况以及取得的成果，以便取得指导和支持。同时在科技人员之间相互告知，促进学术交流。因此，科技报告不同于科技应用文“报告”。科技报告是研究者对研究工作的学术性报告，科技应用文中的“报告”通常是用来处理科技管理中的事务，并不具备学术性。

二、科技报告的特点

- 1.实践性 科技报告是以大量的科技实践、实验过程、成果为依据的。如果没有科学实践、实验，那么科技报告也就不成其为报告了。撰写科技报告，要如实反映科学实践、实验的情况，既可以反映研究成果，也可以反映研究工作的进展、过程。存在的问题及研究失败的原因。因此，科技报告是来源于实践的报告。
- 2.告知性 告知性是科技报告的根本特性。告知的对象，如上所说，一是上级科研主管部门或资助单位，一是同行或合作者。告知上级科研主管部门或资助单位，是研究者应尽

的义务，告知同行或合作者，是互通消息，促进学术交流，合力把研究课题搞好。

3.保密性 科技报告绝大多数因如实反映新的科研成果、新技术装备，因此，不宜公开发表，保密性强，读者范围规定严格。例如，前苏联的一些尖端科学技术，美国的一些尖端科学技术，一般都是用科技报告的形式反映出来的，不向外传。

4.时效性 所谓时效性，就是发表快，出版快。在国外，许多非保密性的科技报告是以小册子形式公开发表的，具有出版快的特点。这是科学论文远远不及的。因为科技论文在杂志上发表，要经过本行权威在学术上进行审查，编辑部进行编辑加工，印刷厂进行排版、印刷，使一篇论文从投稿到刊出最快也得半年时间。而科技报告无需请本行权威审查，排版、印刷简单，这就节约了很多时间。据报道，在国外同一研究成果，如以科技报告形式单独发表，可以比以科学论文形式在杂志上刊登，要早一年左右时间。

5.灵活性 这是从文体写作上讲的。科技报告写作的基本表达方式是叙述和说明，写作格式不受拘束，文字可长可短，只要达到写作目的就行。可以是介绍新设计的某个实验，也可以是对某一化石的研究报告；可以是介绍某一尖端技术的短篇，也可以是介绍某一国际学术会议的长篇科技会议考察报告。因此，科学报告这种文体，写作灵活方便。

三、科技报告的作用

1.传播信息的能力强 科技报告是适应科学技术的迅猛发展而产生的一种独特文体。它以灵活的形式，报道科技研究的实践和成果，揭示科学发展的规律，以及科技工作成功的经验或失败的教训。其报道研究课题的全部信息，大大地超过了科学论文传播科技信息的能力。而且科技报告因发表快，出版快，能够极大地促进科技成果早日问世，这

种快速地传播信息的能力，也是任何科技论文所望尘莫及的。

2. 储存资料的能量大 科技报告具有储存科学研究资料的功能。这表现在科技报告保存了从科技研究的内容、研究的思路、研究的方法至研究的过程等科技研究工作所获得的一切资料，这些资料一般都比较详细、全面、系统，积累成为文献资料，并成为目前文献资料的一大门类。

四、科技报告的分类

(1) 按研究资料来源划分，可分为实验报告、考察报告、研究报告等。

(2) 按研究工作进程划分，可分为选题报告、论证报告、申请报告、进展报告、成果报告等。

(3) 按保密程度划分，可分为保密报告、解密报告、非密报告等。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com