

肖冬梅监所里的信息技术能手 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/227/2021_2022__E8_82_96_E5_86_AC_E6_A2_85_E7_c24_227123.htm 肖冬梅，女，汉族，1979年11月出生，湖北省监利县人，2001年7月毕业于湖北警官学院，同年9月被武汉警官职业学院聘为教师，担任政治辅导员兼女子散手、篮球教练，2002年6月发表的专业论文获得优秀奖，同年11月被评为“女子篮球最佳教练”。任教期间，连续五次被评为“优秀政治辅导员”。2005年1月以优异的成绩通过全省公务员考试考录到红安县公安局,分配到看守所工作,她身兼内勤、管教、信息技术工作，凭着执着的追求，恪尽职守，爱岗敬业，无怨无悔战斗在监管第一线。2005年12月，被红安县公安局评为“先进工作者”；2006年3月，被黄冈市公安局评为“全市公安监管系统信息采集先进个人”，2006年3月被湖北省公安厅监管总队评为“全省监管系统信息技术应用能手”。（一）回想起她走过的岁月，从一名武术四段的警校学子到一名女散打教练兼老师，再到一名女监管民警，她以惊人的毅力和不屈不挠的精神，奏响了她的青春交响曲！很多人一见到她就竖起大拇指，佩服她的学识和能力，但她说：“过去所获得的这些成绩并不代表荣誉，它只代表我一直没有停止努力和进取。”该同志政治坚定，作风优良，勤奋学习、勇于进取，遵纪守法。她服从大局，积极配合领导的工作，安心本职，乐于奉献，始终保持良好的工作姿态；她努力学习毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，注重自身政治素质的提高。今年公安机关开展抓基层、打基础、苦练基本功的“三基”工程建设，该

同志为了进一步提高自己的理论水平，结合自身实际，给自己制订了学习计划，对学习政治理论、业务技能、法律法规等内容做了详细周密的安排，每天雷打不动的抽出2个小时进行学习。与此同时，她还根据所里各项学习工作任务的部署，统筹安排个人自学和集中学习时间，“挤”出时间学习，在全局开展社会主义法制理念学习，苦练基本功、大练兵等活动期间，她通过扎实认真的学习，个人的思想水平、理论水平 and 业务水平有了明显提高，综合能力得到了进一步的增强。该同志工作扎实、认真负责、恪尽职守，吃苦耐劳，工作责任心强。在管教工作中，因人施教，人性化管理，两年来确保了女监号安全无事故。两年来她管教女性在押人员共有四十余人，改好率达95%以上，其中经她管教的精神病女性在押人员就有三人，她从不叫怨叫苦，总是面带微笑，一副洒脱。她因人施教将在押人员的思想动态牢牢控制，面对女重刑犯，她用自已对待人生的态度、一种乐观的精神去感染她们，实行人性化管理，开拓了管教工作新思路；在配合办案机关侦察破案中，2005年9月女在押人员刘某因涉嫌非法持有假币罪，入所后因案情重大，害怕重判，情绪一直很低落、多次有轻生的念头，且拒绝交代真实案情，经她以人生观、道德观和亲情感化教育，使刘解除了思想包袱，认识错误，树立了坦白从宽、重新做人的勇气，刘某主动交代了全部案情并供出了团伙及接头人，为办案机关争取了有利时机，保障了诉讼活动的顺利进行。在内勤工作中，为所领导当好了助手，创出的“五种人员”管理经验受到了省市领导充分肯定。当内勤难，当好看守所内勤更难，看守所业务至少要花上大半年才能够熟练上手。但她每天随身携带工作笔记

，不懂就问，经过两个月的学习和摸索，所有的内勤业务工作都能熟练完成；两个月后她还办起了红安县公安局监管大队简报，使得监管大队、看守所工作增强了透明度和宣传力度；2005年12月她又将看守所在押人员档案输入电脑，建立电子表格档案索引，真正解决了看守所在押人员档案快速查询问题。2006年12月，省市等级达标验收组到看守所进行二级看守所的达标验收，就对由她负责的“五种人员”管理工作提出了充分肯定，要求看守所把“五种人员”管理经验向我省各监所广泛推广。在监所信息化建设工作中，作为信息管理员，她充分利用自身知识和技术优势，为看守所信息建设提供了有效的技术支持，由她负责的监所信息工作在我市排名第一。为了确保违法犯罪信息的录入时效和进度，在纷多而繁重的信息录入工作中，她不分白天黑夜，从不叫苦叫累，每个月的信息录入、管理及维护，都能在市里抢先完成，也因此多次受到市局监管支队的好评。（二）在这两年的监管工作中，通过在信息化建设工作中不懈的摸索和钻研，该同志总结出了自己的一套工作方法，这套工作方法实践证明是事半功倍的，也受到了各级领导的一致肯定。她就是靠这套工作方法在信息化建设中不盲干、不死干，出色地完成了市监管部门下达的信息化建设工作任务。

一、真才实学，做好带头。在信息化建设和计算机操作上加强学习和操作，练好自身真本领，让其他同志心服口服，做好全体监管民警的信息应用带头人。

二、勤于练兵，提升水平。在该同志的带领下，普及了监管民警计算机操作“五会”。2006年她在4月份和9月份分别组织全所监管民警进行为期15天的计算机基础和监管业务操作培训，普及了民警会打字、会查询、会浏览

、会下载、会操作监所信息系统。针对监所信息系统操作和监所岗位终端计算机操作技能，她又定期对各岗位终端进行计算机操作应用更新，组织打字游戏、电脑办公、现场录入比赛，很大程度上提升监管民警整体信息化操作水平，现在看守所14名民警在她的带领下，个个都能熟练上机操作。三、放手实践，抓好核查。放手让全体监管民警对在押人员信息系统、信息研判平台和各种台账记录实行网上现场录入，抓好所有监所信息录入的核查工作，每周、每月对信息录入出现的问题在所务会上公布和讲解。四、共享信息，指导警务。经过定期对值班、巡视、监控、接待、收押、管教、后勤等岗位终端计算机练兵和培训后，各岗位终端计算机都有共享文件，共享文件记载着该岗位终端每天的狱情和记录，实现共享信息，综合各岗位在共享文件中记载的当天所发现的狱情情况，形成每日狱情反映，指导监所管理工作。2006年12月省市等级达标验收组到看守所达标验收时，在观看民警现场操作，利用信息共享时，对这一作法给予了充分肯定。五、总结经验，拓宽应用。在信息应用方面，该同志定期为局情报科提供在押人员基本信息、相片和指纹，为各个派出所提供“五种人口”管理信息，她做好了该所的经验总结，使之更方便全体监管民警使用，更能发挥监所信息的重要作用。她一直坚信在监所信息技术的应用不应仅停留在网上追逃、信息查询、网上办公等方面，应该创新思路拓宽应用，她也一直在朝这个方向努力，争取监所信息更大的应用价值。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com