

物流考试辅导:物流部工作流程控制程序(二) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/227/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E8_80_83_E8_c31_227195.htm

10. 仓库出库原则：严格接单出货，严格执行先产先出，近效先出制度。按照就近原则与最省原则。严格执行出库双复核制、安全管理制度，确保人员及公司财产安全。具体执行参照《仓库管理制度》

11. 仓库管理员必须与承运商依照《装货通知单》认真核对出库产品的品种、数量、剂型、规格等内容，装载顺序以物流公司承运。司机的要求基准。严格执行上轻下重，重泡分布均匀，易损产品做好防护及利于安全驾驶。

12. 装载完毕，承运人员对货物、随货单据、无任何疑问后在《装货通知单》签名，并注明货物以接单收齐。并现场开具加盖有效印章的《托运凭证》，物流员或者仓库负责人在《托运凭证》上签字。（另：《托运凭证》的填写必须内容规范，如：明确写明产品品种，收货人，电话，到达时间等重要信息。另注明如《托运凭证》背书条款与主合同有冲突以主合同相关规定为准。

13. 对于直达终端客户的运输，物流员应根据合同规定的运价或事先约定的运输价格，填写《运费垫付证明》并签名加盖有效印章，明确告之承运人《运费垫付证明》遗失不补，凭单收货方付款，单随货及相关单据同行。

14. 对于运输费由客户先行垫付的情况物流员必须事先与客户取得沟通，取得客户的支持后方可执行。

15. 货物出库移交全部手续完备后，仓管员必须第一时间开具仓库放行单据，并呈生产部长（物流经理）审批，及时给承运商放行出厂。

16. 仓管员在办理完出库手续后第一时间将《装货通知单》回传至物流部，如有特殊

情况及建议、意见可在《装货通知单》上备书。17. 物流部根据处理完毕的《装货通知单》、《托运凭证》及市场部提供的特殊客户运输信息情况，及时做好信息汇总，完成初级客户端输出。以便让客户及时了所申购货物目前进展落实情况，及收货过程的注意事项，及客户的责权。18. 根据物流运输汇总信息，物流员及时进行“看板管理”，及目标结果倒推管控。物流部在部门办公室公告信息栏（或部门运输信息处理流水记录）标明客户信息，日运输信息，跟踪信息内容、跟踪时间、运输反馈，处理情况等信息。定时、定岗、定人进行跟踪处理。结合客户要求服务标准，及目前在途运输情及时调整运输配合物流公司消除运输消极因素。19. 1000公里以内的运输最低保持1次的在途运输跟踪，1000公里至2000公里最低保持24小时跟踪一次在途运输信息。2000公里以上至少36小时跟踪一次在途信息并详细记录每次跟踪信息情况以备查。或由承运司机按运输时间及在途状况主动定时与部门联系人电话沟通。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com