

商务社交：熟悉工作familiarwithjob PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/227/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E7\\_A4\\_BE\\_E4\\_c85\\_227550.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/227/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A4_BE_E4_c85_227550.htm) 工作职责和工作任务是公司员工应该或是必须要做的事情，是领导对员工或其他管理人员提出的命令或劝告。英语口语中怎样对员工提出工作职责和工作任务，试看下面的情景： Dialogue 1A: How long has been that man over there at the desk? 那个人在那个书桌旁边待了多久？ B: About a minute or two, I think. 我想大概有一两分钟了吧。 A: Can you find out what he wants? 你知道他想干什么吗？ B: I will ask him right away. 我马上去问问他。 Dialogue 2A: Has the secretary sent the letter yet? 秘书已经把信发出去了吗？ B: Yes. She has already sent them the letter. 是的，她已经把信发给他们了。 A: She still hasn't sent a copy of the letter to me. 她还没有把信的复印件送给我。 B: I forgot to tell you she gave me your copy. 我忘记告诉你了，她把给你的复印件送到我这儿了。 转贴于：考试大\_BEC考试 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)