

河北：2007年外销员考试6月1日前报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/228/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_97_EF_BC_9A2_c28_228054.htm 冀人考发[2007]14号关于

关于做好2007年度国际商务专业人员职业资格考务工作的通知 根据人事部人事考试中心、商务部培训中心《关于做好2007年度国际商务专业人员职业资格考务工作的通知》（人考中心函[2007]20号）的有关要求，为做好2007年度国际商务专业人员职业资格考务工作，现将有关问题通知如下：一、2007年度国际商务专业人员职业资格考务工作定于9月15日、16日举行，请各地按照工作计划（附件1）认真做好各环节的工作，确保考试顺利进行。二、考试报名工作从2007年4月份开始。报名条件和有关要求按照人事部、对外贸易经济合作部《关于印发 国际商务专业人员职业资格制度暂行规定 和 国际商务专业人员职业资格考务实施办法的通知》（人发[2002]70号）的规定执行。各市人事（职称）考试中心按照属地原则认真做好报名组织和资格审查工作。报考人员在报名时填写报名表（附件4，除正常填表贴照片外，还需在报名表右上角贴一张同版备用照片）。相关材料要求审查原件；考生报名表和证件复印件要有审查人签字并加盖公章。三、在报名工作中应注意以下几个问题：（一）参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单。（二）按照人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的

通知》（国人厅发[2004]45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，“在报名时尚未获得学历证书的应界毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明，到本地区相应专业考试考务管理机构报名。”

四、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷今年改动为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色（蓝色）墨水笔、签字笔或圆珠笔（用于主观题答题）、2B铅笔、橡皮，不得使用涂改带（液）；草稿纸由各地考试部门发放给考生，考后收回。

五、外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题。口语考试应在一天内全部完成，每个考生口语考试时间为10分钟。具体的考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件2）的规定进行。外语口语试卷原则上考生人手一份，各地在上报报名数据时，外语笔试应试人数应该与口语考试的应试人数一致。

六、根据有关规定要求，国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试考场设在省会石家庄。请各市考试中心于将报名数据上报省人事考试中心职称考试处。

七、根据冀价行费[2007]4号文件有关规定，收费标准为：报名费每人10元，笔试考务费每人每科70元，口语考试考务费每人每科64元。

八、考试大纲和指定用书的征订与发行工作由中国商务出版社考试教材发行部负责（指定参考教材见附件3，联系电话010-64286917、64515155）。培训工作由河北省商务厅负责（电

话0311-87909721)。九、考试期间须有专人值班，请石家庄市考试中心于考前10天将考场设置一览表报省人事考试中心职称考试处。外销员课程辅导方案精讲班报名主讲课时试听外经贸综合业务覃珍珍60