

必备：职称英语补全短文的解题技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/228/2021_2022__E5_BF_85_

[E5_A4_87_EF_BC_9A_E8_c91_228076.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/228/2021_2022__E5_BF_85_E5_A4_87_EF_BC_9A_E8_c91_228076.htm)（一）、标题定文体:说明、说理、叙述（二）、再看选项A-D1. 抓主干，猜大意，弄清是个啥东西：定义、因果、例子、措施2. 不要放过特征词：代词、专用名字、连接词、数字3. 小词帮你出大力，时态帮你理顺序，标点解决大问题（三）回头再去看课文，明确1-5位置1. 开头常是主题句，莫忘调头看标题（指首段首句），还有上、下主题句，不行再看前和尾2. 中间不忘主题句，前詹后望找启示3. 末尾常是下结论，也可排比和例子（四）1. 绝对常是干扰项，意思太泛太窄要小心2. 警惕无关、离题词，两项相近是主题3. 两项相同时，周围重复的字越多，是选项4. 填进句子的主语可是上句的客体（宾语、表语）5. 总体观，相互补，做题不要按顺序，先做易，莫忘近邻上下文，记住5次连一起，看看合理不合理。你的路障是单词,更是思维和心境(今年出题可能从书上出补全短文)冒号后面可以有大写。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com