

上海公务员考试综合管理之行政管理学六-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E5_85_AC_E5_c26_23242.htm 第六章 行政实施一,行政实施的概念,特点行政实验是从行政决策一经形成或最后批准时起,行政机关及其工作人员贯彻决策,实现决策的全部活动或整个过程.行政实施的特点包括:具有从属性,经常性,连续性,时效性,灵活性,层次性.二,影响行政影响的因素1,行政任务方面的影响因素.2,行政实施主体方面的影响因素3,行政实施客体的影响因素.4,行政环境方面的影响因素.三,行政实施的步骤与环节1,行政实施前的准备阶段.具体包括如下内容:(1)法律准备(2)组织准备.(3)思想准备(4)物资准备.(5)技术准备.2,实质性的工作阶段.具体环节主要有:指挥,沟通,控制和协调等.四,行政指挥的三点重要作用(略)五,指挥者必须具备的条件根本条件是要有足够的权威基础.构成权威基础的第一个要件是权力,另一个要件是指挥者一定的威望和影响力.条件是运用权威的能力.运用权威的能力要看指挥者具备敢于指挥,善于指挥并精于指挥的能力.六,行政沟通的三种构成类型1,根据行政沟通线路的结构,可分为正式沟通和非正式沟通.2,根据行政沟通的方向,可分为上行沟通,下行沟通和平行沟通.3,根据沟通的方式,可分为口头沟通,书面沟通和其它沟通.七,行政控制的涵义,过程,种类和方法行政控制指的是象征领导者和工作人员为了掌握所辖领域内工作的局势和进程,使行政向前推进,调动所属成员上下一心地努力完成任务所采取的措施.行政控制的过程一般包括确定标准,衡量成效和纠正偏差三个步骤.行政控制分为预先控制,过程控制和成员控制三大类.行政控制的方式大致有上下

对立的控制方式和上下协调的控制方式两种.八,行政协调的涵义,范围,作用,原则与方法1,行政协调就是为了有效地实现行政的总目标,把各项行政管理加以调节,引导各行政机关之间和国家工作人员之间分工协作,互相配合,同步地,和谐地完成任
务和工作.2,行政协调的范围大致有三个方面.3,行政协调的作用具体表现在四个方面.4,行政协调的原则主要有:(1)出发点的整体原则.(2)计划的周密原则.(3)领导者的自觉原则.(4)工作人员的参与原则.(5)沟通渠道畅通原则.(6)内外关系的动态原则.5,行政协调的主要方法:(1)会议协调.(2)组织协调.(3)信息协调.
100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com