

公务员录用面试成绩的评定：面试评分表-公务员考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E5_c26_23267.htm

三、面试评分表

1、面试评分表的构成

面试评价表的构成(见表2-10)主要包括以下几个方面的项目：(1)姓名、考号、性别、年龄；(2)报考的类别与职位；(3)面试考查的重点内容及考核要素；(4)面试评价的标准与等级；(5)评语栏(包括录用建议或录用决策)；(6)面试评委签字栏；(7)面试时间等。

表2-10面试成绩评定表

考号	姓名	性别	〔 〕	年龄	报考职位	所属部门	面试内容	A分数	B分数	C分数	仪表端庄	整洁	5	一般	3	不整	1	表达能力	态度	进取心	实际经验	稳定性	反应性	评定总分	评语及录用建议	主持人(签字)	日期

2、面试评分表的格式

面试评分表的格式主要有以下几种：(1)问卷式评分表。运用问卷形式，将所要评价的项目列举出来，由主试者根据报考人在面试中的行为表现对其进行评定。见表2-11。(2)等级标准评价表。确定面试评价的基本要求是，将每一要素划分为若干标准等级，主试者根据报考人在面试过程中的行为表现及回答问题的情况，选择一个符合应试人客观实际情况的等级予以评分。见表2-12。(3)提问题项综合评价表。按提问顺序记分，每一评价要素对应若干题项，最后将各题项平均得分综合统计在一张评价表上。这种评价表一般由三部分构成：面试提问单；提问记分表；综合计分评价表。

3、面试评分表的设计

面试评分表是面试考官手中的重要工具，是面试标准化、结构化的重要手段，它集中体现面试测评标准。面谈中，考官一边提问，一边倾听回答，观察考生表现，同时将考生的表现与评

分表上的测评标准相对照，在评分表上记录要点，给考生打分。评分表如同笔试的考生试卷，是面试中的重要文件，具有法律效力，应存档备查。表2-7和表2-8是两个结构化面试评分表的例子，是中央国家行政机关和一些地方国家机关结构化面谈评分表的常见形式。表中包括了考生基本信息、测评要素及其权重、观察要点(即测评指标)、评分刻度、考官记录及评语等项内容，高度集中，一目了然，便于考官使用。两种评分表都采用了面试总分的百分制，但表2-7的特点是要素评分时采用10分制，其好处是符合一般模糊评价给分的心理习惯，便于考官作出判断，如考生表现优良则给8~10分，表现中等则给4~7分，表现差则给0~3分；在最后合成总分时，只要将各要素的10分制得分乘以其权重系数即可，表底部给出了总分合成公式：总分 $T=1、7A 1、7B 1、4C 1、4D 1、3E F 0、7G 0、8H$ 。表中分数为一名考官给一名考生评分的实际例子，将各要素分数代入公式，即得到该考官对该考生的面试总评分为79、5分。当然，在多名考官评价同一考生的结构化面试中，一般没有必要计算个别考官的总评分。这种方法的另一个优点是，便于了解考生在不同要素方面的优劣情况，如同有了考生的一个剖析图。表2-8的特点是将各要素权重的不同直接体现为各要素满分值的不同，例如，综合分析要素的满分是17，说明其权重即为17%，考官给出各要素的分数后，直接相加，即得一名考官对该考生的面试总评分。这种评分方法的缺点：一是不同要素分制不同，满分不同，考生在不同要素上的个体差异无法直观地比较；二是不符合考官模糊评分的心理习惯，可能导致较大的误差。

100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

