

江苏2005年9月招考书记员面试题及解析-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/23/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B1\\_9F\\_E8\\_8B\\_8F2005\\_c26\\_23276.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_B1_9F_E8_8B_8F2005_c26_23276.htm)

一、有人做事注意细节，有人做事注意重点，你如何看待这两种态度？辩证地看问题，不要只注意一个方面而忽视另一个方面。二、假如你是一家单位的员工，单位要集体去看一场比赛，要你组织，你应该如何去做？这是一个标准的测试计划组织能力的题目，很规范。首先抓住的是这是一次职工的文化活动，要将娱乐、休闲、团队意识在活动中体现出来。活动要有一个完整的准备组织过程，主要分准备、实施、结束总结三个阶段进行实施组织安排。三、一书记员在8：30准备9点钟的开庭，这时庭长发来信息让他准备涉密文件，2点钟他要向院长汇报，同时一律师打来电话说要来送材料，你应该如何安排？这一题考察的是统筹协调能力，要把握几个原则，第一是分清轻重缓急、合理安排；第二是要遵守涉密文件保管、送达等的相关规定；第三在你掌控的范围内尽可能多地做一些事情。最急的是9:00的开庭，首先是做好开庭前书记员要准备的材料等该做的事情。在上午下班之前尽早地将涉密文件提供给庭长，让庭长有一个信息反馈的时间。同时要遵守相关的规定。最不急的事是：与律师约好接收材料的时间。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)