

公务员考试面试材料的准备-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_23287.htm

一、写一份言简意赅的简历 很多人说写好一份简历是求职的关键，让我们先看几个有趣的数字：在美国，平均一个职位会有200人应聘，其中100份是合格的，在北京，平均一个职位会收到1000封求职位，其中200封是合格的；在美国，如果你想找到一份合适的职业，一个人平均要递出1470封简历，在北京，跨国公司还没有700家；有人说网上招聘方兴未艾，但有统计说，平均只有1%的人网上求职会成功，从事高新技术的人求职成功率会高些。因此准备一份完美而有力度的简历就变得十分重要。许多人的简历要么复杂得像写传记，要么简单之极。我们应知道简历递出去要达到的目的：1.像做广告一样，多快好省地把自己“推销”出去，因此千万不要太冗长；2.获得面试的机会，而不是获得工作；3.使你在众多求职者中凸显出来；4.证明你是适合这份工作的最佳人选。（一）简历的基本要求（1）清楚陈述成就：别平铺直叙你过去的工作内容，一定要提一提你过去的贡献；短短一份“成就纪录”，远胜于长长的“工作经验”。（2）展现你“追求获利”的工作态度：大多数公司不乏懂得花钱的人，而他们却需要能为公司省钱或赚钱的员工。用具体的例子，清楚说明自己曾经如何增加营收或节省开销。（3）显示你的稳定性和生涯规划方向：尝试将短期的工作包装为“两座阶梯之间的休息点”，说明它如何连接前后两份工作，这会使你看起来像是“故意”离开原先的工作，尝试不同领域的历练。通常，你也可

以花点心思在履历表上安排过去的工作经验，让对方觉得你过去的经验很符合目前这份空缺职位的需要。也就是说，过去你不断磨练自己的技能，策划自己的事业生涯，因此可以在这家公司得到“最佳”发挥。

（二）简历制作九大要领

简历是求职者的敲门砖，简历制作的好坏直接影响到求职是否能够成功。那么我们该如何写好自己的求职简历，走出确保求职成功的第一步呢？其实，简历不一定非要追求与众不同，只要能注意以下九大要领，就能够写出一份令人满意的简历来。

- 1.语言要言简意赅 有许多求职者觉得简历越长越好，以为这样易于引起注意，其实适得其反，它淡化了阅读者对主要内容的印象。冗长的简历不但让人觉得你在浪费他的时间，还能得出求职者做事不干练的结论。另外招聘的工作人员多半工作量大，时间宝贵，不可能花时间看你冗长的简历，反而会增加招聘人员的反感。言简意赅，流畅简练，令人一目了然的简历，在哪里都是最受欢迎的，也是对求职者的工作能力最直接的反映。所以，简历应在重点突出、内容完整的前提下，尽可能简明扼要，不要陷入无关紧要的说明。多用短句，每段只表达一个意思。
- 2.强调成功经验 仅有亮丽的外表而无内容的简历是不会吸引人的，招聘工作人员想要看到证明你的工作能力的材料。比如要证明你以前的成就以及你的前公司得到了什么益处，包括你为公司节约了多少钱、多少时间等，说明你有什么创新等。强调以前的事件，然后一定要写上结果。记住，别平铺直叙自己过去的工作内容，一定要提一提自己对以前单位的贡献；短短一份“成就记录”，远胜于长长的“工作经验”。
- 3.简历内容要真实 写好简历还有一个最基本的要求就是确保内容真实。有许多初次求

职者，为了能让公司对自己有一个好的印象，往往会给自己的简历造假。目前简历的造假，比较典型的有：假文凭、假职务，过分渲染的工作职责，和更改在职时间。并且现在的互联网上，有些公司在兜售假文凭，使得这些造假者们如鱼得水。有些造假还是比较容易发现，比如假文凭。但有些人只是在原来事实上进行精加工就比较难了。但无论如何，笔者还是要告诫那些造假者们，不要得意得太早。可能短期内未被识破，但终就会有水落石出的那一天。

4.内容应重点突出 由于时间的关系，招聘人员可能只会花短短几秒钟的时间来审阅你的简历，因此你的简历一定要重点突出。一般来说，对于不同的企业、不同的职位、不同的要求，求职者应当事先进行必要的分析，有针对性地进行设计准备简历。盲目地将一份标准版本大量拷贝，效果会大打折扣。求职者应根据企业和职位的要求，巧妙突出自己的优势，给人留下鲜明深刻的印象，但注意不能简单重复，这方面是整份简历的点睛之笔，他是最能表现个性的地方，应当深思熟虑，不落俗套，写得精彩，有说服力，而又合乎情理。

5.要传递有效信息 在写简历的过程中，作为一名求职者，你应该向用人单位传递一些有效的信息，这些信息包括：A.明确自己的奋斗目标；B.体现自己的工作意愿很强烈；C.有团队协作精神；D.掌握诚恳原则。

6.词语使用要准确 许多负责招聘的工作人员都说他们最讨厌错别字，他们说：“当我发现错别字时我就会停止阅读。”因为他们总认为错别字说明人的素质不够高。因此，我们最好不要使用拗口的语句和生僻的字词，更不要有病句、错别字。外文要特别注意不要出现拼写和语法错误，一般招聘人员考查应聘者的外语能力就是从一份履历开始的

。同时行文也要注意准确、规范。大多数情况下，作为实用型文体，句式以简明的短句为好，文风要平实、沉稳、严肃，以叙述、说明为主，动辄引经据典、抒情议论是不可取的。

7.要突出自己的技能 列出所有与求职有关的技能。你将有机会展现你的学历和工作经历以外的天赋与才华。回顾以往取得的成绩，对自己从中获得的体会与经验加以总结、归纳。你的选择标准只有一个，即这一项能否给你的求职带来帮助。你也可以附加一些成绩与经历的叙述，但必须牢记，经历本身不具说服力，关键是经历中要设法体现出你的能力。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com