

人际关系处理与协调能力等方面面试问题2-公务员考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E4_BA_BA_E9_99_85_E5_85_B3_E7_c26_23317.htm 四、自我测试

- 1、你的朋友和一般人相比是多还是少?
- 2、你的朋友如何看待你?
- 3、你在交友时最注重什么?
- 4、你喜欢和哪些人交往?
- 5、你参加社交集会是由于喜欢还是由于万不得已?
- 6、你希望在什么样的领导手下工作?
- 7、你认为自己的社交能力如何?
- 8、你如何评价自己的热心与热情?
- 9、请说出一种你不得不与你讨厌的人相处的情况。
- 10、估计一下你的同事在多大程度上认为你是集体的一员?
- 11、描述一个你最难与之共事的人。
- 12、请说出一种你认为别人错了而自己正确的情形。
- 13、你周围的同志工作任务都比较饱满，而在很长一段时间，领导没有给你安排任何工作，你怎么办？
- 14、假如你在机关工作，同一办公室的小王经常打电话与别人聊天，影响了你的工作，而且需你和小王合作完成的任务，常常由你一个人完成。这时，你怎么办？
- 15、假如你的一位经常需要合作的同事，和你的工作常常有较大的分歧，影响了工作效率，你怎么和他合作共事？
- 16、你最讨厌什么类型的领导和同事?为什么?
- 17、领导和同事很固执时，你采取什么方法与他们协作?举例说明可以吗?
- 18、当你受到领导和同事不公正待遇时，你怎么办?请举例说明。
- 19、假如你主持一个会议，意见对立的双方从争辩到恶语相加，你如何处理这种局面?
- 20、假如在你工作岗位上，你的上级工作能力一般，学历比你低，处理人际关系的能力较差，你如何去开展工作?
- 21、工作中你若碰到有些你不喜欢又不得不与之打交道的同事，你如何应付这种情况?
- 22、

你的领导让你送一份急件给某单位，第二天却发现送错了单位，可领导不但不承担错误，还生气地指责你马虎大意。此时，你会怎样表白自己，既不影响工作，也不加剧你与领导之间的矛盾？

第四节 组织协调能力等方面问题 一、命题思路

对中高层公务员来说，组织协调能力是必须的，而且是能否顺利开展工作的前提条件。只有具备了较强的组织协调能力，才能有效地安排各项工作，使每个下级都承担相应的工作，组织能力对领导者来说是至关重要的。同样，协调能力也是必不可少的，在工作中，领导者常常需要协调下属之间的关系，形成较强的凝聚力，以便顺利开展各项工作；同时领导者也要协调好本人和下级、同事和上级的关系，协调好本部门和其他部门的关系。协调好这些关系是顺利开展工作的必要条件。对基层公务员来说，也需具备一定的组织协调能力，这不仅是做好各项工作的需要，同时为了以后长远的发展，也需具备一定的组织协调能力。

主考官评定应试者的组织协调能力可视以下方面：一是变通的能力，即在工作中坚持原则，按一定的政治原则、组织原则和工作原则办事；另一方面又决不机械地生搬硬套，而是审时度势，灵活运用这些原则。二是区别轻重缓急的能力，即在必须办理的各项任务中，分主次、分缓急、分轻重地，有条不紊地逐个处理，避免忙乱现象的发生。三是能更多地从他人的角度解释问题，考虑对方的处境。

二、答题技巧

考生在答题时，应注意以下几点：(1)依据部门目标，预见未来的要求、机会和不利因素，并作出计划；(2)看清相互依赖的冲突各方面的关系；(3)根据现实需要和长远效果作出适当选择，及时作出决策；(4)调配、安置人、财、物等有关资源。

100Test 下载频道开通

, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com