

我国公务员面试的主要流程有哪些?-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/23/2021\\_2022\\_\\_E6\\_88\\_91\\_E5\\_9B\\_BD\\_E5\\_85\\_AC\\_E5\\_c26\\_23398.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_88_91_E5_9B_BD_E5_85_AC_E5_c26_23398.htm) 公务员面试的组织与实施

面试是公务员录用考试区别于其他考试的显著特点之一，是实施公务员录用制度的一个关键环节。组织好面试，对于提高公务员录用考试的科学水平和效果，对于保证新录用公务员的质量都具有重要作用。相信读者通过了解国家行政机关如何组织面试，对今后参加公务员面试会大有裨益。

### 一、面试的基本程序

面试有很多方法，如面谈法、答辩法、情景模拟法、无领导小组讨论法、文件筐作业等等。各种方法都有操作的基本程序，归纳起来，面试的程序一般包括五个步骤。

- 1根据职位要求确定面试测评要素 面试前的首要工作是对拟任的岗位、职位进行分析，有针对性地提出应该测评的几项要素(内容)。
- 2根据测评要素选择面试方法 每种具体的面试方法，都有其自身特点和功能。要根据职位测评要素来选择恰当的面试方法，力戒千篇一律、一个模式。如文字综合职位的面试，可采用社会调查，提交调查报告的情景模拟方法；政法职位的面试，可利用审讯笔录，案例分析的方法；政策法规制订职位的面试可选择对社会热点问题进行无领导小组讨论的方法；信息处理职位可选择上机操作的方法；外语翻译职位可采用笔试、口试、对话等方法；文秘职位可选择“文件筐作业”方法等等。每个职位根据测评要素内容的不同，可采用一种方法，也可采用几种方法同时进行。
- 3命制面试题 由于面试方法不同，试题的形式也各有差异。有的是具体问题，有的是实施方案。无论采用哪种方法，都要

围绕测评要素(内容)，组织专家进行命题或提出方案。如写调查报告，就要事先确定到哪里去，调查什么，写什么，以及相应的准备工作。又如无领导小组讨论，就要组织命题人员对问题进行筛选提炼，编制讨论题和评价标准。

#### 4选择培训面试官

目前常见的有三种面试官组织形式：一种是由人事部门负责组织，考官由人事部门干部和有关专家组成；一种是由人事部门和用人部门联合组成，考官由两家分别按一定比例指派；另一种是用人部门自行组织，考官由本部门选派。无论采取哪种组织方式，考官都是主角。面试前必须对考官进行全员培训，提高他们的操作水平。

#### 5根据面试方案具体组织实施

根据面试具体方案或实施意见，进行面试前的准备工作，包括面试考场、候考室、考务用品、通知考生面试时间、事先抽签决定面试顺序等等。这些工作完成之后，面试便可以正式开始了。

## 二、公务员面试的组织工作

### 1确定面试对象

面试一般是在笔试之后进行，笔试合格者才有机会参加面试。笔试一般由主考机关统一组织，面试一般由具体用人部门组织。面试对象(即应试者)一般是拟录用人数的两倍或三倍，具体根据用人部门招考实际情况而定。面试对象确定后，要尽快通知本人，以让其做好应试准备。

### 2确定面试官

在进行公务员面试时，用人单位一般会组建一个面试测评小组(或称面试评委会)。面试测评小组一般由7~9人组成，其人员来源一般为：用人单位人事部门负责人、用人单位相关业务部门负责人、用人单位主管领导、面试测评方向的专家学者与用人单位专业相关的高水平的专业技术人员。在面试测评小组的人员构成上要考虑专业优势互补，并注意人员的年龄结构，做到老、中、青相结合，以避免某一年

龄层次人员太多而可能造成的偏差。选择面试测评人员(即面试考官)时要注意考虑以下条件：党性强，为人正派公道，能够公平取人；事业心强，工作认真负责；精通业务，并在某一方面有较深的造诣；熟悉用人部门的有关情况，熟悉用人部门拟补充岗位的工作性质、职责及任职条件；具有丰富的社会经验和较高的综合分析与综合协调能力；性格开朗、思维敏捷、视野开阔。在一些国家，为了确保公务员面试的质量，实行面试考官的资格认证制度，使面试考官都具有较高素质。

3培训面试考官 面试考官的培训工作由主考机关负责。培训的内容包括：公务员录用考试的特点；面试过程的把握与提高面试效果的手段；面试的提问技巧；面试的评分要素与评分标准；面试案例剖析、讨论；面试情境模拟等。

4安排面试场所 面试场所包括面试室、应试者候试室、考务办公室等，它是面试构成的空间要素。面试场所要按照一定的条件来选择和布置，具体要求如下：(1)面试室、应试者候试室、考务办公室之间，相互联络要便利，要设置相应的指示牌，使人容易找到。(2)面试室要整洁、宽敞、明亮、通风、冷暖适宜，使面试工作人员和应试者都感到舒适。面试室内设立主考席、评委席、应试人席、工作人员席位与其他席位要基本呈面对面状态并保持一定距离。(3)应试者候试室最好放置一些本单位介绍材料，有关的报纸、杂志及一些轻松有趣的读物，以让应试者轻松地度过等候时间，提高其面试效果。(4)面试场所宜选在安静、独立、不易受外界干扰的地方。

5确定面试评价标准 进行公务员面试，要测评哪些内容，各项内容的比重如何确定，对应试者的回答如何评分，都需要事先设计好。具体工作如下：(1)确定公务员

面试的评价项目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)