

公务员考试面试前24小时的准备工作-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_23404.htm 你是否知道面试前24小时该干点什么? 面试前的24小时对求职者来说是至关重要的，你知道该在这段时间内做些什么吗?看看美国哥伦比亚大学就业指导专家给你的建议；

一、面试前的一天

1. 为避免到时迷路，先到面试地点去一趟；
2. 准备好现金、车票等一切能使你从容按时到达面试地点的东西。

二、面试前的晚上

1. 复习你对应征单位的了解情况和你的个人简历
2. 大声说出你从曾做过的工作中所学得的相关技能，以及为什么你是应聘职位的最佳人选的理由。将要点记录在一张索引卡片上；
3. 如果准备带上能证明自己的业绩的资料，那么，标出最引人注目的几项；
4. 将套装、化妆盒、个人简历、纸张和一支笔放好；
5. 不喝酒，睡好觉。

三、面试当天早晨

1. 吃一顿高蛋白、高碳水化合物的早餐(谷类食物、水果、鸡蛋)，精力充沛；
2. 温习索引卡片上所列要点；
3. 翻翻报纸面试时的闲聊经常围绕当天的新闻。

四、面试前10分钟

1. 确保提前到达面试地点，在休息室等候；
2. 在等候中注意观察该单位的办公室气氛。如果大家都穿牛仔服装并用随意的口气打招呼，你就知道自己在面试时不必太刻板。

五、面试前5分钟

1. 你踏进面试主考人办公室和那一刻要昂首挺胸，面带笑容，精神饱满。你留下的最佳印象应该是令人愉快和兴致勃勃的，因为你决不会再有重演一次的机会。你一走进办公室，就直视面试主考人的眼睛，挺直腰板坐在椅子上。尽量与面试主考人保持面对面、视线相接的姿势。不要显得

坐立不安，不要拉拉头发或摆动双腿，或者随意做出任何有损于形象的姿态。 2. 互相察看已告结束，正式会面开始。牢记你来面试的主要目的是要以最佳方式把你的个人的特点留给对方，如果主考人问你掌握什么技术的话，你应该把你的技术以及如何应用技术的情况告诉对方。虽然这些问题已经写进简历里了，但再提也无妨。 3. 现在你已和主考人建立某种友好关系，你应该能够察觉他(她)是接受你还是拒绝你。要始终如一地对主考人所提的问题作出反应。当主考人在简要介绍工作时你不仅要注意他说的每一个字，还要注意他的态度。 4. 面试主考人可能会请你谈谈你自己。该说些什么应有所选择，并要针对面试主考人的情况而定。在这第4分钟的时候，很可能双方的紧张情绪有所缓和。面试主考人正在作决定。最好不要去注意面试主考人在想什么，即使你相信你能猜到他在想什么，你仍然要继续你的面试。把它进行到底。 5. 也许这时面试主考人会提出一些问题，一些和目前情况有关的问题。不要让任何问题使你陷入困境。许多面试主考人喜欢面试者感到慌乱。因为任何面试主考人都想知道应聘者在紧张情况下的反应如何。面试结束后的注意事项 求职面试犹如奏乐演唱，需要讲求结束之术，虽不可苛求“高潮”，但虎头蛇尾则可能前功尽弃或丢掉即将到手的机会。不少求职者面试开始表现不俗，甚至成为“意中人”，但是在结束时的“不拘小节”露出破绽，致使“煮熟的鸭子飞了”。其实，编织筐篓全在收口，下棋一着不慎，全盘皆输，求职过程，同样需要善始善终。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com