

结束面试的注意事项-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E7_BB_93_E6_9D_9F_E9_9D_A2_E8_c26_23549.htm 面试的时间，根据面试单位的不同、面试测评要点的多少，差别很大。有的时候面试开始时，考官会告诉你面试有多少分钟，但大多数没有。不管实际情况怎样，作为客人的你，必须服从主人的安排，什么时候面试结束，考官会有所表示的，你只要别频频看表就可以了。当然也不要主动提出告辞。面试考官示意面试结束时，最好与之配合结束面试，任何拖延时间的意图与举动都是不明智的。有的考生这时突然想到几个问题。这种情况很多，面试收尾时，考生的思路会由于轻松而变得活跃，并且迫不及待地向考官们提出。这种主动性只能让考官们疲劳与心烦，而让整个面试变得不愉快，而且由于面试不仅仅是你和几位考官的事，你还可能让其他面试工作人员不快。你虽然补充了一些问题，但你失去了与考官的情感上的友好联系，面试结束的时间掌握的不明好，将使面试越谈越糟、事与愿违。

一、怎样从考官的言行中判断面试该结束了？出于对应试者的尊重以及对自身及本单位形象的考虑，考官们往往使用间接的委婉的方式结束面试：他们可能不再提出新的问题并且不要求考生提问题；他们可能对本次面试做一个小结；也可能说一些尽管迂回的，但意图很明确的结束面试的话，如：“先生，感谢你参加本单位的面试，希望你对我们的面试工作满意。”“不管结果如何，我们会尽快通知你，好吧”“对于这次面试，你还有什么问题吗？”“你的表现非常精精彩，给我们留下了深刻印象”“我们会仔细考虑你的

情况的，很高兴认识你 听到这些话，考生们就知道了该大方、得体地告别了。

二、礼貌告别

面试结束时，考生应保持微笑，自然站起，为占用考官的宝贵时间而向对方致谢，并与考官道别，例如：“非常感谢各位领导给了我这次宝贵的面试机会，我为有幸参加贵单位的面试而感到自豪，衷心地感谢王局长、李处长……，再见！”这时考生仍不要主动与考官们握手，除非考官主动伸手。然后考生整理好物品，从容地向场外走去，走到门前，转身正面朝向考官再次表示感谢和再见，之后开门，退出，并轻轻地关上门。离去前，记得对引导你进入考场的工作人员及面试考场外（如休息室）的其他管理人员、接待人员表示感谢。他们为面试付出了劳动，为参加面试的所有应试者都提供了服务。你的感谢除了表示对他们工作的尊重外，也显示出了你的良好的个人素养。在面试工作人员心中留下好的印象，还是那句话，面试不仅仅是考场上的事情。另外，你若最终被录用，这些工作人员都将成为你的领导或者同事，你的礼貌就为你将来的工作提供了一个好的开端。

三、为面试画一个圆满的句号

当一个得体的结尾，尽管不能完全掩盖你前面的可能的缺陷，但对你的面试形象的最后形成大有益处。考生走出考场，考官们可能要相互交流一下对你的印象，并做出初步总结，力求达成共识。这样你的告别，就能在很大程度上影响这一共识的形成。巧妙的收尾能巩固考生和考官们在短时间内通过沟通建立起的情感联系，并以画龙点睛之笔，让其在面试结束后的自然地延续。

如何与考官道别呢？

（1）保持自己个性的本色，给考官们一个自然连贯的感觉。面试的整个过程是严肃的，双方都以极其认真负责的态度参与其中，告别时一些个

性化的语言（如幽默、真诚、睿智、机巧）可以有效地活跃面试考场气氛，给面试“公事化”的严肃形象带来一些个人化的亲切的东西，国家旅游局的王小姐回忆起她的面试时感慨地说：“我能进入国家旅游局，可能正是由于面试结束时的一句话的作用，我的整个面试自我感觉很一般，只是结束时觉得自己的紧张少多了。而经过半个多小时的交流，考官们的形象也不再是很高高在上的，他们与自己生活中的领导、长辈、同事一样，对工作认真负责，对同志热忱体贴，生活气息很浓。于是在与考官握手道别时，我告诉考官：“没进来和刚进考场时，我希望三分钟就结束面试，而现在我却希望有更多的时间向各位领导请教”，进入单位后，负责面试的领导告诉我，我在面试中最后的这句话给他们留下了深刻的印象，于是他们就给了我‘继续交流’的机会，并且希望我在工作中让所有的客户都有‘继续交流’的愿望。由这件事例，我们可以看出富有个性化的告别会让你更真实地被考官们了解。如果你天性沉默寡言，这时没必要没话找话说，一句朴实的“谢谢”，再与考官紧紧的真情流露的握手可能就足够了。关键是要把你的特点与感受真实地表露出来。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com