

公务员面试精华：工作处事（4）-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E9_c26_23571.htm

假如你的一位经常需要合作的同事，和你的工作常常有较大的分歧，影响了工作效率，你怎么与他合作共事？

1)要认识到，和同事之间，尤其是经常需要合作的同事间，和睦相处形成一个和谐一致关系是非常重要的，否则会影响到工作效率，所以要和为贵，同舟共济，凡事讲团结。

2)找出分歧的根本原因，积极寻找方法，对症下药消除分歧。比如尊重对方，只有尊重别人，别人才会尊重你。其次有分歧时要多做沟通，开诚布公，不能在背后搞小动作。还有要注意谦虚谨慎，自己可能比较年轻，资历浅工作经验少，事情考虑得不够周全，这时要本着请教学习的态度和他交流，不恃才傲物。最后，如果分歧较大，难以消除，以致影响工作时，可向上级领导如实汇报，请领导解决。我相信通过自己的努力应该能够与同事友好相处、共同促进工作效率。

假如领导派你和一个有矛盾的同志一起出差，你如何处理？在日常生活中，出现这样的事情你是如何处理的？试举例说明。

首先要区分这些矛盾是属于什么矛盾，如果是生活方面、私人方面的矛盾，“冤家宜解不宜结”，我认为应该抱着宽容的态度去处理，即使一时无法消除矛盾，私人方面的矛盾也不可以带到工作上来，一切以公事为重。如果是工作方面的矛盾，我认为应该首先讲团结，团结就是力量，双方应该把对问题的看法开诚布公地摆出来，冷静地讨论问题处理方法的优劣，从大局出发，抛开分歧，从而采取成熟而正确的方法，重大的问题还可以交给领导

定夺，千万不可以我行我素，无视该同志的存在，这样只会加深和激化矛盾。假如你的一位同事比较善于在各种场合向领导汇报他的工作，甚至夸大事实，最近一段时间，常常是你做工作，他受表扬，你怎么办？

- 1) 保持理智冷静的头脑，私下和这位同事进行交流，表明自己的态度和立场，指出他这种做法是错误的，是在弄虚作假。
- 2) 注意以后的工作方式方法，既要踏实工作乐于奉献，又要注意及时和领导沟通汇报，适当表现自己，取得领导对自己工作的支持。

假如你刚走上工作岗位，从事的工作与你所学的专业对口，你非常希望通过自己的努力在工作中取得成绩，可你所在的处里，只有一位老同志和你，由于年龄的关系，老同志工作热情不高，你提出的建议经常被他的“别着急，放着吧”而搁置。这时，你怎么办？

- 1) 由于对方是老同志，应当尊重，不能争辩太多，而是虚心向其求教，进一步完善自己的建议。
- 2) 主动承担更多的工作，锻炼自己的工作能力，并及时向老同志汇报，争取老同志的信任和支持。
- 3) 适当时候向老同志表达自己对工作的看法，以及创造成绩的热情，争取得到老同志的认同。

请谈谈如何适应办公室工作的新环境？

- 1) 严格遵守领导指示和工作安排，勤勤恳恳，任劳任怨，工作负责。
- 2) 有问题多请示并及时汇报，遇到不明白的要领导或同事虚心请教。
- 3) 搞好同事之间的人际关系。
- 4) 多看多思多想，努力提高自己的政治素质和业务水平。

如果你到一个新单位，单位的小金库发了400元，请问你该怎么办？

- 1) 看看这笔钱是以什么名目发的，在发到钱后不要轻率行动。
- 2) 要在对整个事情的性质认识明确以后才能发表自己的意见和建议，如果这确是属于国家明令禁止，也要讲究方式方法

，按一定程序谨慎行事。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com