

面试核心阶段的应对措施(1)-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/23/2021\\_2022\\_\\_E9\\_9D\\_A2\\_E8\\_AF\\_95\\_E6\\_A0\\_B8\\_E5\\_c26\\_23685.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E6_A0_B8_E5_c26_23685.htm) 面试的核心阶段是指面试的最主要环节，面试考官就广泛的问题向应聘者征询、提问，并根据应聘者的回答和表现对他们的能力、素质、心理特点、求职动机等多方面内容进行评价。在主要问题谈过之后，考官可能会提出一些比较敏感、尖锐的问题，以便深入、彻底的了解应聘者的情况，为录用抉择提供更加充足的信息支持。面试核心阶段的应对措施 为了能在面试的核心阶段获得考官的认同和赞许，赢得关键阶段的胜利，应试者应从以下几方面做出积极的努力。

一、正确有效的倾听 面试过程中，“倾听”对于考官和应试人都是十分必要的，双方都力图准确把握对方的真实意图，获取尽可能多的信息。应试人处于被试的地位，要时刻关注着考官的思维变化、谈话内容的要点、主题的转变，语音、语气、语调、节奏的变化等各种信号，准确进行分析判断，然后才能采取合理有效的应对措施，因此“听”清楚考官的每句话，是最基础、最根本的问题。面试中的“听”不是“听听”就算了，而是能够设身处地(站在对方的立场上)去“听”，或者“倾听”。这种倾听的要点是，先不要有什么成见或决定，应密切注意讲话的人所要表达的内容及其情绪。这样才能使后者畅所欲言，无所顾忌。而后听的人才能得到比较真实而完整的信息，以供他作为判断和行动的依据。优秀的谈话者都是优秀的倾听者，不论你口才如何，若不懂得倾听，就不会给人留下好印象。虽然面试中发问的是考官，回答的是应试者，应试者答话

时间比问与听的时间多，应试者还是必须做好倾听。因为别人讲话时留心听，是起码的礼貌，别人刚发问就抢着回答，或打断别人的话，都是无礼的表现，会令考官觉得你不尊重他。不听清楚就回答，往往意味着粗心；答非所问，自己缺乏系统的思考，可能说了许多不该说的话，或没有说服力。

“听”，并非简单地用耳朵就行了，必须同时用心去理解，去积极地做出反应，听与交谈都是自我推荐的重要手段。据心理学家研究，谈话速度是每分钟120~180个单词(指英文)，而人的思维速度则是谈话速度的4~5倍，所以对方还未说完或只说了几句话，我们就可能感觉已理解了他的全部意思。这时思想会开小差，对讲话者的话充耳不闻。可见，善于倾听，是面试成功的一个要诀。怎样听人讲话才能达到自我推荐、获取成功的目的呢？首先要耐心。即使对一个你知之甚多的普通话题，出于尊重也不能心不在焉。面试的目的在于让对方了解你、信任你、接受你，而不是与对方比较高下，所以要尽量让对方把话讲完，不要不顾对方的想法而发挥一通。如果确实需要插话，应先征得对方同意，用商量的语气问一下：“请等一下，让我说一句”或“我提个问题好吗？”这样可以避免对你敌视或不耐烦之类的误解。其次要专心。求职者应全神贯注，始终保持饱满的精神状态，专心致志注视着对方，以表明你对他的谈话感兴趣。在对方谈话过程中你要不时表示听懂或赞同。如果你一时没有听懂对方的话或有疑问，不妨提出一些富有启发性或针对性的问题，这样不但使你的思路更明确，对问题了解更全面，而且对方在心理上会觉得你听得很专心，对他的话很重视，从而会直接提高他对你的评价。第三要细心。也就是要具备足够的敏感性，善

于从对方的话语中找出他没有表达出的意思。同时了解考官对你的话是否真正理解了，对你谈的内容是否感兴趣，作为调整自己谈话的根据。根据临床心理学及心理治疗的研究与经验，正确有效的倾听，应注意达到以下要求：1即使你认为对方所讲的无关紧要或者错误，仍要从容而耐心地倾听。虽然不必表示你对他所说的都赞同，但应在适当间歇中以点头或应声之类举动，表示你的注意和兴趣。2不仅要听对方所说的事实内容或说话的本身，更要留意他所表现的情绪，加以捕捉。3注意对方尽量避而不谈的有哪些方面，这些方面可能正是问题的关键所在。4必要时，将对方所说的予以提要重述，以表示你在注意听，也鼓励对方说下去。5在谈话中间，避免直接的置疑和反驳，让对方畅所欲言。即使有问题，留到稍后才来查证。此时重要的是，获知对方的真实想法。6遇到某一你确实想多知道一些事情时，不妨重复对方所说的要点，请他做进一步的解释和澄清。7不要自己在情绪上过于激动，此时尽量要求了解对方；如果你赞同对方的观点，适当表示一下就可以了，关键是态度要诚恳，行为要表现得像是发自内心一样，不可过于张扬，哈哈大笑，欢呼雀跃是不得体的；如果你反对对方的观点，应暂时予以保留，如果可能造成考官对你的错误排斥，应找时机礼貌地予以解释或证明。8注意找出信息的关键部分。9关注中心问题，不要使思维迷乱。10记录下重要的部分。11不要过早做出结论和判断。12倾听只针对信息，而不是针对传递信息的人。13尽量忽视周围环境中让你不舒服的东西。14注意说话者的非语言信息。15不要害怕听到困难而复杂的信息。面试录用的原则是择优，是一种相对水平的比较。对你来说复杂困

难的信息对别人来讲可能更为复杂困难，你感觉很难应付，别人可能感觉根本无法应付。面对困难的时候，才是考验你的时候，也才是你崭露头角的时候，一定要保持镇静和自信，尽自己的心力去想办法。16要始终表现出对谈话者的尊重与信任。这是一条根本原则。对考官表现出尊重，是面试获得成功的必要条件，否则即使你才高八斗，学富五年，恐怕也于事无补。你对考官表现出信任，考官才能相信你的话，这是人际关系中的互动原理，任何单方面的要求都将遭到心理上的排斥。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)