

面试开始阶段的应对措施(1)-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E5_BC_80_E5_c26_23686.htm 一、尽快适应面试环境

能否迅速适应面试环境，将直接影响你在面试中正常水平的发挥，为此你有必要对可能面临的面试环境有更加全面、准确的预测，不要把面试环境事先就在脑子里规定好，而是面试开始阶段的应对措施要根据现实场景随机应变，迅速适应现实存在的面试环境。现实中，由于考官自身素质的差异，对面试的认识不同，所以造成面试环境千差万别，有些面试环境创造得非常好，基本符合正规面试的要求，有些面试环境却令人难以恭维。好的面试环境当然容易适应，这里不再多言。我们做事，最好遵循这样一个原则，既向最好处去努力又要考虑到最坏的情况。你对面试环境的预期一般不要太理想化，设想为一个非常正规、环境非常怡人的场所，因为有些面试组织者素质偏低或经验不足，不太注意创造一个良好的环境，假如等待你的面试场所可能是一间狭小而杂乱的办公室，主考官悠闲地叼着烟卷，品着茶，翻着文件或报纸，电话铃声不断，有个办公小姐一边接电话一边与另一个在打印文件的先生聊天，看到这种情况，你可能很失望很厌烦，但是，你一定要平定自己的情绪，不能在表情和动作上表露出来。因为，这并不一定表明考官对应试者不重视，而可能是因为这是他一贯的工作作风或者是因为他经验不足，根本不知道面试环境的作用。你时刻要知道，你是来应试求职的，不是来挑毛病的。要改造现实，首先要适应现实，否则你自己连立足之地都没有还怎样来施展才华呢？只有你争取到

任职的机会，工作以后处理好人际关系，发挥出你的聪明才智，你才能一步步地达到自己预定的目标。考官与被试的相对位置是面试环境的重要构成因素。现实中，可能会出现各种情形。以下列举几种以供参考。以上的10种情况，对应试者的心理会有不同的影响。图1、图2代表审讯式。这种形式突出了考官的地位，居高临下，适合于答辩与问题式面试。这时应试者的心理压力会较大，明显感觉到处于被试的位置。但这种方式最为常见，应试者应做好心理准备，要镇静勇敢，不要忘而却步或坐如针毡。图3代表座谈式。这种形式强调主试与被试的平等关系，适合于交谈问题式面试。这时应试者会感觉轻松自在得多，但同时与其他竞争者同台表演难免又有一定的压力，这种情况下，应试者一定要注意思维表达的全面性，照顾到方方面面，既要积极表现自己，又不要咄咄逼人，要把竞争性与合作性完美地结合起来。图4代表会客式。半圆形，像家常会客，比较亲切。考官的意图是想把被试的心理压力减到最低限度，使被试自然大方地表现自己，被试应全力配合这一点，不要拘谨，不要太客套，但不可放松警惕，不要语气太随便，要注意对考官的尊重。图5代表公堂式，比较庄严，适合于辩论式、答辩式面试。考官着重对被试自信心、自控力、应变力、逻辑表达力进行测试。被试要保持平静自若，反应敏捷，理直气壮，给人以震撼力和感染力。图6代表舞台式，考生在台上，考官观众在台下，适合于演讲、答辩、辩论及其他表演性面试。应试者尽情发挥自己的魅力，注意表演的鼓动性和感染力，给考官和观众以美的享受和力的感觉，此时考官容易被观察的情绪所感染，应试者应努力获取观众的好感和支持。图7代表的是会议式，

应试者与主考官三分天下，但应试者只占其一，处于考官的“夹击”之中，必须采用“平衡外交”的战术，对考官的两方不能出现厚此薄比的现象。图8代表谈判式，主试和被试是横向和对角向的对应关系，彼此地位形式上对等，但实际上被试处于一个孤立的据点，会产生危机感，因此被试应注意调适心理波动，掌握好综合平衡。图9代表宾主会谈式，气氛最为亲切友好，主试和被主式都将试图达到一种促膝谈心的效果，但双方都在密切关注着对方的反应，此时被试应对主试的亲善友好报以积极反应，最重要的是表达出对主试的尊重和信赖，言谈举止要稳重自然，流露出言为心声的诚意。图10代表乐队指挥型，主试为乐队指挥，被试必须看清指挥棒的动向和含义，给予正确、积极的回应，同时各个被试既要突出个人的“艺术”天才，又要表现出良好的合作精神，使整个乐队的演奏和谐而动听。

二、礼貌对待考务工作人员

求职者前来参加面试，大都有一种忐忑不安心理。一是对考场和考官有一种莫名其妙的怯意，有点高深莫测；另一方面担心一旦面试不过关，前功尽弃。有经验的考官非常理解报考人的这种心理，进行面试前会设法在最短时间内使报考人情绪获得调整、缓和其紧张的心情，以便使他们的水平正常发挥出来。为此，考官会安排一些考场工作人员负责对求职者面试开始阶段的应对措施(2)的接待服务，热情友好地引导应试者进入考场。一般情况下，考务工作人员会热情、自然地与应试者寒暄几句，对求职者前来参加面试表示欢迎，并把应试者引见给考官，并向应试者介绍各位考官的姓名、职务等个人情况。对考务工作人员的热情服务，应试者应及时能予积极的反应，平等礼貌地表示诚挚的感谢。这样不仅会

获得考务工作人员好感，而且你温文尔雅、平等待人的君子风度会给考官留下美好的印象。不过，你可能会遇到个别素质较低的考务工作人员，表情木然，神态冷漠，板着面孔推开考场的门就把你放进去了，或者遇到个别粗鲁的考务工作人员，他大声地点你的名字，不耐烦地扫你一眼，然后扭头过去，一声不响地走在你前面，把你“推”到考官的面前。这时你可能会很窝火，真想教训他一番，但千万不能这样做，甚至不能表现出任何不满，俗话说“打狗还得看主人”，爱屋及乌，因此你不能与他们计较鸡毛蒜皮之类的小事，要表现出你海纳百川的容人之量。你不但不能对他表现出厌烦憎恨的情绪，而且同样要对他们的“服务”表示诚恳的感谢，这样你不仅可以使他回味自己的所作所为，更重要的是向考官表现出你善于忍让，不计较小事，顾全大局的高贵品质。礼貌地对待考务工作人员，将表现出你细心周到，尊重别人劳动，平等待人和善于情绪自控，不因小失大等个人修养水平，是每个应试者都要争取做到的并非小事的小事。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com