

水利部淮委2006年公务员专业科目《科技外事管理》考试大纲-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文  
[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/23/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B0\\_B4\\_E5\\_88\\_A9\\_E9\\_83\\_A8\\_E6\\_c26\\_23716.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_B0_B4_E5_88_A9_E9_83_A8_E6_c26_23716.htm)

一、淮河流域基本知识

1、淮河流域概况 自然地理，社会经济，河流水系，自然灾害，自然资源，历史文化。 2、新中国治淮建设主要成就 治淮决策和治淮方针，防洪除涝体系建设，水资源开发利用，水资源保护及水污染防治，流域管理等。 3、淮河水利委员会的主要职责。

二、时事政治 1、2005年国际大事。 2、2004年下半年以来党和国家大事。

三、政策法规 宪法，行政许可法，科学技术进步法，国家科学技术奖励条例，专利法，计量法，标准化法，认证认可条例，产品质量法，水法，防洪法，水土保持法，水污染防治法，淮河流域水污染防治暂行条例。

四、公文写作 1、公文概述 公文的概念及有关概念的辨析，公文的特点和功能，公文的基本类别，公文文种的功用和适用范围，公文的文体、公文的结构内涵及特点，公文格式，公文的稿本等。 2、公文写作细则 公文写作的基本要求，公文语言的特点和要求，行文和目的与要求，如何正确书写公文文稿。 3、常用公文的写作要点 规范性公文的结构特点与具体方法，规章制度和结构和基本写作要求，公文各文种的特点与撰写。 4、综合性文稿的基本要求 调研报告的特点与撰写，工作总结的特点与撰写，领导讲话的特点与撰写。

五、科技管理基本知识 1、科技管理的基本内容。包括科技管理的概念，科技管理的地位、作用和特点。 2、科技管理的目的和任务。 3、科技成果管理的内容。包括科技成果的概念及特点，科技成果管理的对象、原则和内容

。 4、科研成果的推广、奖励。包括科技成果推广应用的意义和条件，科技成果奖励的原则、类别、对象和范围。 5、科学研究的类型和特点。包括科学研究划分类型及特点，科学研究管理的概念。 六、行政管理知识 1、中国行政管理的主要特征，政府职能的含义、特征和基本内容。 2、公共政策在行政管理中的作用，政策制定的体制、程序和方法；行政决策的基本原则，政策执行的手段和方法；行政信息的开发、利用与管理。 3、行政监督的含义及我国政府的监督体系；行政效率测量的标准及提高行政效率的途径。 4、水行政基础知识 水行政管理与职能，水行政执法的概念、特征、种类和主体，水行政执法的基本要求和基本原则。 5、水行政行为 水行政行为的概念、特点与内容，水行政行为的法律效力，水行政行为的撤销与终止。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)