

水利部淮委2006年公务员专业科目《财务管理》考试大纲-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_B0_B4_E5_88_A9_E9_83_A8_E6_c26_23718.htm

第一部分 基本知识 一、淮河流域概况 自然地理、社会经济、河流水系、气象特征、自然灾害、自然资源。二、经济法（一）中华人民共和国预算法及实施条例 预算管理职权、预算收支范围、预算编制、预算审查和批准、预算执行、预算调整。（二）中华人民共和国政府采购法 政府采购当事人、政府采购方式、政府采购程序、政府采购合同、法律责任。（三）中华人民共和国公司法 有限责任公司和股份公司的设立与组织机构、股份发行和转让、公司债券、公司合并分立解散和清算、法律责任。（四）中华人民共和国合同法 合同的订立、效力、履行、担保、变更和转让、终止、违约责任。（五）中华人民共和国会计法 会计核算、会计监督、会计机构和会计人员、法律责任。（六）中华人民共和国审计法 审计机关和审计人员、审计机关职责及权限、审计程序、法律法律责任。（七）税法 增值税、营业税、企业所得税、税收征管。三、会计基础工作规范 会计机构和会计人员、会计核算一般要求、登记会计账簿、编报财务报告、会计电算化、会计档案与会计工作交接、会计监督、内部会计管理制度建设。第二部分 会计核算 一、事业单位会计制度 会计科目的使用、会计业务的处理、年终清理结算和结账、会计报表的编审 二、行政事业单位财务规则 总则、单位预算管理、收入管理、支出管理、结余及其分配、专用基金管理、资产管理、负债管理、清算、财务报告和财务分析。三、国有建设单位会计制度 会计核算 四

、企业会计制度 总则、资产、负债、所有者权益、收入、成本和费用、利润及利润分配、非货币性交易、外币业务、会计调整、或有事项、关联方关系及其交易、财务会计报告、附则。五、内部审计具体准则 审计计划、审计证据、审计工作底稿、内部控制审计、审计报告、风险管理审计、重要性与审计风险、审计抽样、内部审计质量控制。第三部分 财务管理 一、国有资产管理 1、日常管理 清查、配置、调拨、转让、报损（废）、投资。 2、产权登记 定义、主要内容、设立变更撤销产权登记、申办程序 3、非经营性资产转经营性资产 概念、转换方式、审批。 4、清产核资 概念、工作范围、基本要求、组织领导、基本情况清查、资产清查、经费和收支状况清查、资金核实、检查验收。 二、财务管理 1、基本建设财务管理 投资来源管理、计划和预算管理、建设成本管理、结余资金管理、基建收入管理、会计报表与竣工决算。 2、预算管理 预算管理的职责、预算的组成、预算的编制、预算的报送审查与批复、预算的执行与调整、预算的监督检查。 三、财政三项体制改革 1、部门预算改革 改革的主要内容、预算编制的流程、预算编制的内容和方法、基本支出和项目支出的划分及其预算管理。 2、国库集中支付 概念、国库单一帐户体系、用款计划管理、财政直接和授权支付。 3、政府采购 预算和计划管理、政府采购的组织形式、政府和部门集中采购管理、分散采购管理、合同管理。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com