

专家谈公务员面试考生提问十宜十不宜-公务员考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E4_B8_93_E5_AE_B6_E8_B0_88_E5_c26_23745.htm

评析：在面试中有的面试考官在面试结束前，会问考生“你还有什么问题要问”，“你还有什么话要说”，“你还有什么不明白的”等。请考生提问不是考官表示礼貌和友好的方式，这是面试考场上考官把提问的权力交给你，通过考生提出问题，并通过这些问题了解考生的另一个侧面，是对考生面试的另一种形式。因此考生要掌握好这个机会充分发挥自己的与众不同。面试考生提问技巧：第一，提出的问题要与报考职位、报考单位、考生进步有关；不要提与面试考官个人、报考单位单位领导者、报考单位不良现象有关的问题；不要提超出考官学识太远的问题（有考生想和考官在考场上讨论工艺流程！）；不要提含糊不清或易引起歧义的问题；不要提考官不能或不愿回答的问题；不要提可能使自己陷于不利局面的问题；不要过分提与个物质有关的问题；与社会现象有关的问题一般少提；本次面试已经考过的问题不宜再提。第二，要注意提问方式：如同开放式回答问题一样。考生最好采取开放式提问，不要做限定式发问，给考官充分发挥余地，进行诱导性提问或试探性提问时，要注意考官的情绪。一旦考官表现得不耐烦，就要及时结束提问。第三，考生的提问不能“杀气腾腾”不要追问和盘问一个问题，若考官未做明确回答，那么他也一定有如此回答的理由，考生不要纠缠不休，对考官的回答只要不是原则性错误，一般应予以认可。第四，要注意态度和语言技巧，提问完要明确表示自己的提问结束，并表示

诚挚的谢意。第五，提的问题不宜过多。一般一~三个为宜，同类问题不宜反复提问。宜提出的问题举例：1、如果贵单位最终录用我，而且我也接受，您认为在正式上岗前，我还需要做些什么准备？（表明考生信心和被录取的思想准备）；2、现在提倡创建学习型单位，你单位给工作人员提供的培训学习机会多吗？（表明考生对培训学习的渴望，有上进心的表现）；3、请你介绍一下，你单位对工作人员的奖惩方式？（表明考生的竞争意识和压力感）；4、如果贵单位最终录用我，我的工作职责和服务对象有哪些？（表明考生对工作常识了解的愿望）；5、你认为我们新参加工作的年青人，怎么样才能很快适应工作环境？（表明考生对自己适应工作环境的期待）；6、我所学的专业与你们单位的专业有一定的差距，你认为我怎么样才能弥补这方面的不足？（表明考生对自己的自我认识）；7、工作同事相处与大学同学相处有什么不同，你认为我们新参加工作的年青人，怎么样才能和工作同事相处？（表明考生的团队精神）；8、从大学学习到参加工作是一个重要的转变，你认为我怎么样才能作好角色转变？（表明考生有角色转变的思想准备）；9、你认为作为年青人怎么样才能实现自己的理想？（表明考生的职业生涯规划）；10、通过这次面试我发现我还有很多不足，你认为我怎么去克服？（表明考生的虚心）。不宜提出的问题举例：1、你们单位距离我家较远，请问你们单位有班车吗？（表明考生没有克服困难的信心）；2、你们单位的福利待遇与同行单位相比怎么样？（表明考生对物质待遇的过分关注）；3、你们单位的住房条件怎么样，我到你们单位几年能分到房子？（表明考生对物质待遇的过分关注）；4、听说某考官（你们

单位某领导)是我们学校的毕业生?(表明考生有拉关系的意识);5、前几天你们单位的某件事(或某个人)被曝光或投诉了,请你谈谈?(表明考生对报考单位有不良反映);6、反商业贿赂是今年反腐败的工作重点,你们单位有什么打算?(表明考生对报考单位行风有怀疑);7、很多单位都有论资排辈现象,请你谈谈你们单位有这种现象吗?(表明考生对报考单位风气有怀疑);8、很多单位都允许辞职或停薪留职,谈你们单位的作法?(表明考生对在报考单位工作信心不足)。9,听说公务要加薪,什么时候加,加多少?(太敏感,考官不能或不愿回答的问题);10、我有一个专业问题不懂,想向你请教一下?(可能超出考官学识水平)。

100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com