

江西省人事考试考场规则(公务员考试)-公务员考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_B1_9F_E8_A5_BF_E7_9C_81_E4_c26_23802.htm 一、 应考人员开考前15分钟凭《准考证》和有效身份证，经监考人员查验无误后进入考场。持“过期身份证”或持有效身份证以外证件者不得进入考场。丢失身份证者，必须在考前持贴有与准考证同底照片的公安部门证明，按人事隶属关系到省或设区市人事考试中心办理准考手续。对号入座后，将准考证及身份证放在桌面右上角，以备查对。 二、 应考人员除携带钢笔、圆珠笔、2B铅笔、橡皮擦等文具外，不得将手机、寻呼机、各种书记、资料、报刊、纸张、提包、电子记事本、商务通、计算器等与考试无关的任何物品带入座位。否则，视为作弊，试卷按零分处理。考生不得带入座位的物品，放置在考场指定位置，如有遗失，后果自负。 三、 应考人员接到试卷后，先检查页码，确认无误后，必须首先在答题（纸）卡或试卷规定的地方填写（涂）单位、姓名、准考证号码、科目代码等信息，然后开始答题。不得在规定以外的地方作任何标志，否则，视为作弊，试卷按零分处理。 四、 应考人员迟到30分钟不得入场，考试结束后方可交卷退场。 五、 开考铃响后才能答题。考试规定需在答题纸上作答的，一律使用蓝、黑色墨水的钢笔或圆珠笔，字迹要清楚、工整；需在答题卡上填涂的，须使用2B铅笔填涂。否则答卷（答题卡）按零分处理，答案未在规定部位书写（填涂）的无效。 六、 应考人员不得要求监考人员解释试题，如试题字迹不清楚或试卷分发错误等需询问时，应先举手示意；不许交头接耳、左顾右盼，

严禁抄袭他人答案或互换试卷（答案）。七、严格遵守考场纪律，保持考场安静，场内禁止吸烟；尊重考试工作人员，接受监考人员监督和检查，不得无理取闹，不得辱骂威胁、报复考试工作人员。八、应考人员开考后不得离开考场，确有特殊情况，须由监考人员报经主考批准。九、考试结束铃响，应考人员立即停止答题，并将试卷和答题（纸）卡翻放，待监考人员收齐试卷宣布离场后，方可离场。不得将试卷、试题本、答题（纸）卡和草稿纸带出考场。十、除本考点主考、本考场监考、流动监考及巡视人员外，其他人员不得进入考场。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com