

公务员面试教程：第三章第三节面试前的职位调研-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E9_c26_23903.htm

一、须对目标单位和目标岗位进行调查研究面试的结果常常令面试者百思不得其解。有的考生可能在面试中显尽风流，但面试单位要的却是稳重、最能按规矩办事的人才；可能你觉得表现过于平稳，然而，稳重却恰恰是此工作岗位最需要的一个素质。所以，在面试前，面试者一定要对自己的应聘单位和应聘职位进行尽可能详尽的调查研究，以做到在面试中有的放矢。面试前的调查研究的核心目标是：要为面试成功获取尽可能多的信息，这些信息包括：一、目标单位的类型、职能、具体的组织机构构成及规模二、目标职位的各种信息，如工作的性质、中心职能和责任、对工作人员的知识素质结构、能力素质结构、心理素质结构等的要求；三、目标单位的主管和目标职位的直接上司的个人情况；四、可能的面试官的个人情况；五、面试的时间、面试场所的环境以及面试可能采取的形式。一般而言，可以采取如下几种方法进行调研：1. 文献资料法。文献资料的阅读有助于你了解原则性、宏观性的问题，它往往是调查研究的第一步，比如，通过阅读各种相关的报刊杂志、就业指导、政策文件等，你可以大概把握一下国家公务员招录的政策、形势和具体操作步骤；行业比较调查、职业声望调查可以帮助你目标单位和目标岗位有正确定位；通过阅读透露该单位的运营、事件和人事信息的内部杂志或报纸、以及来自该单位的广告册和宣传册等，你可以达到对目标单位和目标职业的全面真切的认识。2. 间接访谈法。

在截取信息上，个人的力量总是有相当的局限的。在人生的这一关键时刻，你要学会发动自己的亲朋好友、同学同乡等与你有密切关系的人，让他们帮你去收集必要的信息。一旦你将更多的亲朋好友发动起来，意想不到的重要信息便常常会接踵而至。

3. 直接访谈法

直接访谈前一定要预约，得到对方允许后再登门访问。访谈的对象可以是单位主管，也可以是一般职员，这主要看你善于和什么人打交道。访谈的礼节至关重要，除一般礼节外，要注意，不要因声音太大而影响了其他工作人员的工作，要把握好访谈时间，以防影响访谈对象的正常工作，访谈结束时要诚挚地道谢，如果其他人员曾和你打过招呼或帮助过你，走时也要向他们打声招呼。直接访谈的成功与否有时会直接关系到你的招录结果。这尤其表现在。你的访谈对象恰巧成了你的主考官，那么，你的直接访谈便成了一次面试的预演了。所以，直接访谈的机遇和风险并存，你在直接访谈时一定要慎重。面试前的调研可以让考生对自己报考的单位的基本情况有一个全面了解，同时掌握应试职位的具体要求，做好充分准备，避免面试中措手不及。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com