

李祖华评2006年河南公务员面试部分试题-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/23/2021_2022__E6_9D_8E_E7_A5_96_E5_8D_8E_E8_c26_23995.htm

1、有人说什么样的环境造就什么样的人,你人为你适应什么样的环境?参考答案：第一，这话听起来有一定的道理，毕竟宽敞舒适的工作环境和优厚的待遇能让人身心愉悦和提高物质生活水平；第二，对工作环境和待遇的范围要有一个正确的理解，工作环境不仅限于办公条件，交通、通讯工具，还应包括单位风气，领导作风，和谐程度等；待遇不仅限于工资、奖金、福利，还应包括荣誉奖励、激励晋升等；第三，工作环境和待遇与工作岗位的重要程度不完全成正比，在我们国家经济条件还不发达的情况下，有的工作岗位工作环境很差、待遇确很低，第四，把工作环境和待遇选择工作的主要标准，不仅要看硬环境，还要看软环境，不仅要看物质待遇，还要看精神鼓励；第五，一个人选择工作不完全取决于工作环境和待遇，还要与自己的兴趣、爱好和所学的专业。

2.在你的工作之外,领导又分配其他的工作给你做,你会如何处理?参考答案：第一，应该相信这是领导一时疏忽，忘记了有许多重要的工作，或者是人手实在少，没办法才交给我的，正确看待，不心存怨言，觉得是领导在给我穿小鞋；第二，如果可能的话，在给领导处理新任务的时候，首先调整手头上的工作，加快工作进度，看看是否可以挤出时间完成，如果加班可以解决的话，就加班；第三，实在不行的话，向领导说明情况，将手头工作的重要性向领导提示，如果手头上的工作不急能第二天做最好，如果不行问领导，这件任务是否急着要办，如是，而且

由我来做最合适，那就请领导协调，将我手头上的许多重要工作交由其他人承办。如不是，告诉领导，我要等这些重要工作作完才能着手去做。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com