

公司宣传部长个人述职 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/231/2021_2022__E5_85_AC_E5_8F_B8_E5_AE_A3_E4_c25_231168.htm 各位领导、各位同仁

：根据公司述职工作的总体安排，现将我一年以来履行职责的情况作一汇报，请予评议，不当之处，恳请领导和各位同仁批评指正。

一.适应集团发展需要，发挥宣传报道的喉舌作用，努力办好《中关村建设》报、《中关村建设经纬》杂志和公司网站，保证了一报、一刊的按时出版、发行：2004年共出版《中关村建设》报32期，刊登稿件1306篇；《中关村建设经纬》杂志5期、刊登稿件181篇。2004年下半年还对中关村建设网站对网站进行了升级，对主页进行了修改、完善。目前的中关村建设网站已经能够实现动态管理，并达到独立运行维护。三种宣传载体的进一步完善为企业内外宣传工作构建了良好的平台。

二.做好重大事件的宣传、策划、报道工作：在公司成立四周年、集团工作会、研讨会、项目开竣工等重大活动中，一方面配合有关部门提出关于活动的宣传策划方案，另一方面积极做好重点报道工作，让员工全面了解公司动态。除了文字稿的组织以外，还认真安排好摄像、摄影工作，全方位、多角度进行报道，为取得宣传效果提供了有利的保障。对于我本人具体负责的《中关村建设报》一、四版，每期都认真组稿、改稿，一版的稿件力求准确把握公司脉搏，四版力求有活力、有个性、有特色。一年来，我本人共撰写各类报道54篇。

三.加强部门建设和系统建设，不断提高系统的整体工作水平：为了满足宣传工作的总体要求，我及时调整了部门人员的分工，并始终强调要加强部门的

业务学习，也包括我个人的业务学习。在不影响本职工作的前提下努力为员工创造各种业务培训机会，不断提高业务技能和自身素质。同时，积极做好通讯员的业务培训工作，提高通讯员整体写作水平。2004年4月和10月分别进行了摄影培训和写作培训，培训通讯员近100人次，取得了较好的培训效果。

四.做好对外宣传工作，扩大企业的知名度：在保持原有的合作圈子基础上，今年还同《瞭望》杂志、《经济观察报》等媒体建立了新的稳定的联系，扩大了与社会媒体的合作。配合公司成立四周年等活动，在《瞭望》杂志、《经济观察报》、《北京青年报》及《建设市场报》等众多新闻媒体上进行了有针对性的报道，全年在社会媒体共刊登稿件二百多篇。基于与媒体的良好合作关系，更基于公司的实力，2004年度中关村建设还获得“首届中国蓝筹地产”公司荣誉称号，跻身于全国18家综合实力较强的地产公司之一，扩大了企业的影响，树立了公司形象，提高了企业的知名度。

感谢公司组织这次述职活动，给我一个向各位领导和同仁汇报总结工作、反思自身不足的机会。应该说，宣传工作有它自身的特殊性，内容庞杂，涉及企业的方方面面，不是由哪一个人可以单独完成的。让我感触特别深的是：公司对宣传工作历来非常重视，宣传工作得到了各位领导、各单位、各部门的大力支持，员工们对于一报、一刊、一网的关注程度也越来越高。我本人在感激这份厚望的同时，更充分认识到这是一种无形的压力，也是一种工作的动力。在工作中，部门员工和各单位通讯员特别团结、能够时刻保持积极向上的工作作风，也给了我本人很多非常好的意见和建议，这些都给了我极大的促进和鼓舞，在此深表感谢。反思一年来的

工作，我个人认为在以下四个方面还存在着差距，需要在今后的工作中加以改进：第一，在推动工作开展方面，虽然敢于管理，严格要求，但在具体抓落实方面做的还不够，有些工作没有收到预期的效果；第二，在如何进一步搞活宣传工作方面，办法不多，机制不新，不能充分调动人员积极性，间接影响了员工主观能动性的发挥；第三，作为宣传部门的负责人，对外部信息的捕捉、把握和反应不够灵敏，个人的职业素养和文化底蕴还不够深厚，需要进一步加强学习；工作经验还需要进一步积累；第四，个人性格比较急躁，有时对工作要求过高，影响了工作效果，还需要进一步提高工作的艺术性。对上述存在问题，我将在今后的工作中加以改进，并将进一步加强学习，反思总结经验教训，虚心听取意见，激励自己，以求不断有新的提高和进步。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com