

采购人员如何分析控制库存过高的具体操作办法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/231/2021_2022__E9_87_87_E8_B4_AD_E4_BA_BA_E5_c31_231379.htm 采购人员如何分析控制

库存过高的具体操作办法 1) 坚持采购金额预算制 2) 评估周转天数是否超过标准 3) 由经验判断：采购人员至卖场巡视发现异常库存，进行跟踪处理 4) 由电脑报表中得知 5) 避免部分商品周转量大，周转天数降低而疏忽对于滞销品处理。 6) 与营运主管研究库存卡之订货状况是否合理 7) 月底盘点前发现过多库存应与营运主管研究退货动作大幅降低库存。 8) 库存过高，有很大比例是从促销期过后留下来之品项，采购应与厂商联系促销结束后的退货事宜。 9) 采购人员应该了解是否因售价过高造成滞销而库存过高 10) 采购人员在下特别订单（厂商的一次性商品）时，除价格便宜外，还要注意：商品品质、保质期是否临近（或已过期）、式样是否过时、售后服务状况、市面上是否有同样商品出售，而售价比我们更低。特别订单是一次性的大单，采购决定进货以后，如有不测，很快取消，所以采购必须慎重考虑，以免成为滞销库存。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com