

商务社交：怎么进行表扬与批评 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/231/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A4_BE_E4_c85_231723.htm 表扬别人时用词恰当，既能起到激励的效果，又不会让对方产生骄傲情绪；批评别人时则要视对方的性格和犯错的严重程度而定，有时点到为止，有时也可以言辞激烈些。 Dialogue 1A: Jim, your idea really helped us a lot!/吉姆，你的点子真是帮了我们大忙了。 B: Thank you. This program is working really well./谢谢。这个程序进行很顺利。 A: Yes. You are a great programmer./是啊。你是个很好的程序员。 Dialogue 2A: Did you read the business letter I wrote, Lisa?/我写的那封商业信你看这吗，莉莎？ B: Yes, I did./是的，我看过了。 A: Then what do you think about it? Are there any mistakes?/那么你觉得怎么样？有什么错误吗？ B: No mistakes at all, Linda. You have done it excellently./什么错误也没有，琳达，你写得非常好。 A: Really? Thank you!/真的吗？谢谢！ 转贴于：考试大_商务英语考试 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com