

分局副局长述职报告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/232/2021_2022__E5_88_86_E5_B1_80_E5_89_AF_E5_c25_232824.htm

尊敬的各位领导、各位同志：2003年，在市局领导、分局总支和同志们的关系、帮助、支持下，本人能以“三个代表”重要思想为指导，深刻领会党的十六大精神，认真贯彻落实国家税收政策，依法办事、依率计征，带头遵守各项规章制度，努力当好一把手的助手，与分局总支成员团结一致，共同拼搏，充分调动广大干部职工的积极性，较好地完成了上级布置的各项业务工作和日常征管工作。现将一年来的主要工作情况汇报如下：

一、加强学习，全面提高自身业务素质。面对信息时代，我深感知识不足，在信息化浪潮中，我克服种种困难，虚心向部下学习微机操作、CTAIS运用和办公自动化知识，以及金税工程有关知识，特别是市局组织的“三项基础知识”竞赛，本人在组织干部学习的同时，自觉利用业余时间钻研业务，在考试中取得了较好的成绩。

二、廉洁自律，严格要求自己，自觉遵守十条禁令和分局制定的八条补充规定。我自觉履行与分局一把手签订的《党风廉政建设目标管理责任书》，要求干部做到的坚决带头做到，要求干部不能做的自己坚决不做。坚持按时上、下班，外出向其他分局领导或办公室打招呼，坚持着装上岗，文明服务，热情接待每一位纳税人，对纳税人从没有故意刁难，也没有“索、拿、卡、要、”过，做到税收讲政策，办事讲原则。在贯彻落实税收政策上，只要不违背税收政策，只要有利于湘潭经济的发展，只要有利于培植税源，能支持的我坚决支持。如果是权、钱交易

的事，我时刻保持头脑清醒，三思而行，自觉维护国税形象。

三、对市局下达的各项中心工作认真组织、科学安排、组织协调、力求创新，在总支一班人的共同决策下，通过各有关科室的组织落实，广大干部的辛勤努力，完成了以下几项大的业务工作。

1、较好地完成了金税工程二期完善与拓展工作。为了贯彻落实总局、盛市局关于金税二期完善与拓展工作，分局成立了金税工程领导小组，明确各科室的职责，并制定了金税工作流程和金税二期具体实施步骤。从今年3月至4月，利用周六、周日的休息时间配合航天公司一起，组织开展了四期培训班。在每一期培训班上我都借此机会向广大纳税人做大量的宣传解释工作，求得纳税人的理解和支持。在短短的两个月的时间内通过培训、审批，共安装了480户，确保从今年6月1日期全面取消了手写版增值税专用发票。

2、组织开展一般纳税人年审工作。为了切实做好今年的增值税一般纳税人年审工作，在金税二期推广期间，结合当时实际，我建议对销售收入达不到一般纳税人标准的企业，采取会审制度，即业务科牵头，管理科、认定科、发票科参加，共审批年审表642户，取消一般纳税人共计28户，大大提高了年审效率，确保了年审质量。这一做法在盛市级信息中进行了报道，在全市年审工作总结中得到了通报表扬。

3、积极组织税收普查工作。今年参加税收普查的有750户企业，比往年增加一倍。此项工作工作量大，而且既要辅导企业填写各项数据，又要对数据进行认真审核，并且要一户户地录入微机。此项工作在业务科、管理科的共同努力下，在全市汇审工作中取得了第一名的好成绩。

4、全面实行“一窗式”管理，此项工作是国家税务总局作为落实“三个代表”重要思想

的重大举措。我局把他作为一项政治任务来完成。印发“一窗式”宣传资料500多份，精心组织，合理安排、统筹兼顾、及时做到了窗口到位、人员到位、设备到位、服务到位，得到了盛市局的充分肯定。

5、对一般纳税人全部启用新申报表，为了配合“一窗式”管理顺利开展，总局要求一般纳税人要全面启用新申报表，当时市局是8月底布置，要求9月1日要执行，任务紧迫，我们一方面对有关人员组织学习，另一方面委托税务代理所对一般纳税人进行全面培训，通过宣传发动，确保了此项工作的顺利进行。

6、认真贯彻落实下岗职工“再就业”和调整增值税起征点税收优惠政策，此项工作政策性强，涉及面广，分局迅速成立了专项领导小组，努力实践“三个代表”，全面贯彻落实优惠政策，于今年8月中旬，国家税务总局郝昭成副局长来分局座谈时，给予了充分肯定。

四、对分局日常征管工作主要是抓装管理”和“服务”两个重点。为了使分局今年的管理工作上台阶，在年初分局组织了业务工作大讨论，广泛听取干部意见，提出了今年的工作思路是围绕一个中心，抓住两个重点，做好三项工作，实现四个突破。要突出管理分局的专业特色，就必须在“管理”二字上下功夫，在管理上做文章，在管理过程中必须提供优质服务，在管理上我主要是组织牵头科室搞好内部管理。

一是严格岗责考核。按季组织考核，并发出考核通报。

二是对分局的业务流程重新进行了明确，做到了职责公明，各司其职。

三是经集体审批减免退库56户次，退税300多万元。

四是规范所得税管理，在年初组织所得税汇算清缴155户，审批、减免所得税6户，清理所得税漏征漏管150户。

五是审批一般纳税初认定156户，转正112户，注销91户。

六是规范

微机管理“四到位”，建立微机兼职管理员队伍，坚持微机故障处理报告制度，确保故障及时处理到位，每月坚持召开信息管理员例会，确保系统正常运转。总之，上述各项业务工作的顺利开展与市局各主管科室的正确指导与分局总支一班人的团结奋战，与广大干部的辛勤工作分不开的，我个人只是起了一个参谋作用，在协调和督察方面做了一些工作，成绩是属于大家的。我在今后的工作中还在以下几个方面要加强：一是要进一步理顺内部各科室之间的工作职责，做到有章可循，职责分明。二是务实与务虚要做到虚实结合，注意总结提高，多向领导汇报。三是加强调查研究，推介好的经验，好的做法。四是要多与同志们交流，交心，听取群众意见，力争把各项工作做得更好。最后，感谢大家对我工作的支持与理解，谢谢！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com