

秘书知识大全：会议组织>会议服务工作[初级] PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/232/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9F_A5_E8_c39_232685.htm 一、能够按计划搞好会场的环境布置(一)学习目标能够按计划做好会场的布置。(二)会场的布置1.会场布置的技巧会场的布置是指秘书人员对会场内的座位的布局摆放、主席台的设置、座次的安排以及为烘托或渲染会议气氛所做的装饰等。(1)会场内座位的布局摆放应当根据会议的不同规模、主题，选择适合的形式

。#61570. 会见与会谈的布局形式礼节性的会见与商务性会谈的会场一般在会议室或会客室里进行。根据会见或会谈的人数、身份及内容等对座位进行合理的布局。其主要形式有以下几种：第一种：马蹄型。根据人数的多少，马蹄型又可分为三种，即马蹄A型、马蹄B型和马蹄C型第二种：圆型第三种：方型第四种：长方型 一般来讲，会见会谈人数少时，多选择马蹄型，即不用会议桌，而用沙发，主宾各坐一边，主人在左，主宾在主人的右边就座。如果会见会谈人数较多，需要摆放会议桌，可选择圆型、方型或长方型等形式，但事先应画出座位摆放图，并在桌上放置座位名签，如果对方是外宾，名签应用主宾双方语种标示。所选用的圆桌或方桌是由多桌组合而成的"空心式"，中间"空心处"应适当放置些花木，花木以绿色观赏性植物为宜，其高度以不妨碍就坐人视线为标准。(2)会场的装饰会场的装饰是指根据会议的内容，选择适当的背景色调或摆放、悬挂突出会议主题的装点物等。会场的装饰要讲求艺术性。#61570. 会场背景的装饰会场前景的装饰除了主席台的装饰之外，主要指会场四周和会场的门

口，这些地方可悬挂横幅标语、宣传画、广告、彩色气球等，还可摆放鲜花等装饰物，一些礼节性的会见，可多摆些鲜花，同时还可在会客室四周墙壁上悬挂几幅名人字画及有特色的工艺品等作为点缀，这样更能增添会场典雅的气氛。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com