

商务师业务外语：マニュアル 会行 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/233/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c29_233052.htm

会の必要性 1 . 会とは 3 人以上の参加者が共通の面し、情のや加工を行っての解をはかることをいいます。 2 . 会の目的会をくのは目的があるからです。この目的が不明であると、「なんのも出ない」ことになりかねません。 3 . 会の用 会には直接的果だけでなく、用（副次的果）もあります。 4 . 会の能分会をどの形でめるかを定する。 会とは#12539.#12539.#12539. 解会 整会とは#12539.#12539.#12539. 企行の意思定 5 . 日本企の会の状 ボトムアップ型のは日本企の特です。メリットはありますが、意思一のために会の数は多くなります。 6 . 会の率化 まず第一に、会参加者が基本ルルをきちんと守ることが大切です。また、「不要な会をなくすこと」や「いくつかの会を合させること」などの努力で、会のムダを省くこともできます。 能会の鷹攻匹氓 会の目的にじて、どのような会をくのかめられます。 会の位置づけが明でないと、十分な成果は得られません。 会をく前、会中、会了後には、それぞれ次のような鷹攻匹氓 駐? 廬? 趣丹欵蓼埂? (1) 会情のとを指す会〔事前〕内容の把握と料化〔会〕 1) 情の（情そのものと、背景、例などを明する） 2) した情にする疑答 3) 情をまとめ、理解度を〔事後〕フォローアップまたは情の追加 (2) 造会 「解会」ともいわれ、さまざまにして点を分析したり、解策を考えるために行う会〔事前〕 解すべき点の明化〔会〕 1) 散会 解のためのアイデアを全で出

し合う 2) 束会 出されたアイデアを整理、して具体策にまとめる〔事後〕具体策に、再度全体的なを行う (3) 整会 各部の活が切であるか、また、部ごとの活にムダがないかなどをチェックし、整するための会〔事前〕整すべき目の明化〔会〕 1) 整すべき目の明と、での立点の明化 2) 立点の解策を 3) 解策のと各自が施すべき内容を〔事後〕双方の施状の (4) 定会 企活を定するための死定を行う会〔事前〕案についての判断料を用意し、出席者に事前に配布〔会〕 1) 案の明 2) 案についての疑答 3) 案についての 4) 案についての 5) 施任者に施上のアドバイス〔事後〕 1) 施任者は定案の行画を作成 2) 行画のと会のマネジメントレベル 远藤 珪ト 会のマネジメントに当たっては、会の定、印 Y料作成、参加者数などについて、十分な吟味、合理的な判断が必要となります。ムダを省き、率的な会を定するために、次のような点をもう一度チェックして直しましょう。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com