

Excel2007中选择一个或多个工作表 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/234/2021\\_2022\\_Excel2007\\_E4\\_c98\\_234607.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/234/2021_2022_Excel2007_E4_c98_234607.htm) 通过单击Excel窗口底部的工作表（工作表：在 Excel 中用于存储和处理数据的主要文档。也称为电子表格。工作表由排列成行或列的单元格组成。工作表总是存储在工作簿中。）标签，可以快速选择不同的工作表。如果要同时在几个工作表中输入或编辑数据，可以通过选择多个工作表组合工作表。还可以同时对选中的多个工作表进行格式设置或打印。选择操作一张工作表单击该工作表的标签。如果看不到所需标签，请单击标签滚动按钮以显示所需标签，然后单击该标签。两张或多张相邻的工作表单击第一张工作表的标签，然后在按住 Shift 的同时单击要选择的最后一张工作表的标签。两张或多张不相邻的工作表单击第一张工作表的标签，然后在按住 Ctrl 的同时单击要选择的其他工作表的标签。工作簿中的所有工作表右键单击一张工作表，然后单击快捷菜单（快捷菜单：显示与特定项目相关的一系列命令的菜单。要显示快捷菜单，请用右键单击某一项目或按下 Shift F10。）上的“选定全部工作表”。提示在选定多张工作表时，将在工作表顶部的标题栏中显示“[工作组]”字样。要取消选择工作簿中的多张工作表，请单击任意未选定的工作表。如果看不到未选定的工作表，请右键单击选定工作表的标签，然后单击快捷菜单上的“取消组合工作表”。注释在活动工作表（活动工作表：工作簿中用户正在处理的工作表。活动工作表标签上的名字加粗显示。）中输入或编辑的数据会反映到所有选中的工作表中。这些更改可能替换活动工作表

中的数据，还可能不经意地替换其他选中的工作表上的数据。从组合的工作表中复制或剪切的数据不能粘贴到另一工作表中，因为复制区域的大小包括所选工作表的所有层，因此不同于一张单独的工作表中的粘贴区域。在将数据复制或移动到另一工作表之前，请确保只选择了一张工作表。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)