

《职位说明书与绩效考核范本》第一章（十）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/235/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_235055.htm 10.技术总监(CTO)

职位名称	技术总监(CTO)
职位代码	
所属部门	
职系	
职等职级	
直属上级	总经理
薪金标准	
填写日期	
核准人	

职位概要:全面主持公司研发与技术管理工作，规划公司的技术发展路线与新产品开发，实现公司的技术创新目标。工作内容:%参与制定公司发展战略、年度经营计划和预算方案；%组织研究行业最新产品的技术发展方向，主持制定技术发展战略规划；%管理公司的整体核心技术，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；%及时了解和监督技术发展战略规划的执行情况；%领导分管部门制度并组织实施年度工作计划，完成年度任务目标；%主持新产品项目所需的设备选型、试制、改进以及生产线布局等工作；%研究决策公司技术发展路线，规划公司产品；%指导、审核项目总体技术方案，对各项目进行最后的质量评估；%与用户进行技术交流，了解用户在技术与业务上的发展要求，并解答用户提出的与产品技术相关问题；%对潜在或具体的项目、用户进行跟踪，管理所在区域内的用户拜访、技术交流、方案制作及合同谈判；%制定技术人员的培训计划，并组织安排公司其他相关人员的技术培训。任职资格:教育背景: 与所在行业相关的专业硕士以上学历。培训经历: 受过战略管理、管理能力开发、项目管理、创新管理、合同法等方面的培训。经验: 在行业领域有5年以上研究开发及项目管理的工作经验。技能技巧: 精通行业内的最新技术方法； 能够把握行业技术发展趋势和业务

发展动向，对关键技术有自己独到见解； 有很强的创造能力、拓展能力、抽象思维能力与项目管理能力； 熟悉企业产品结构、性能、机理、使用方法，有扎实的理论基础和技术工作经验。态度： 有很强的判断、决策、计划与执行能力； 有良好的沟通、协调、组织和团队建设能力； 高度的工作热情，良好的职业道德。工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险，无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com