

《职位说明书与绩效考核范本》第一章（四）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/235/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E8\\_81\\_8C\\_E4\\_BD\\_8D\\_E8\\_c39\\_235059.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/235/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_235059.htm) 4.财务总监(CFO)职位名称 财务总监(CFO) 职位代码 所属部门 职系 职等职级 直属上级 董事会薪金标准 填写日期 核准人 职位概要:主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作，筹集公司运营所需资金，完成企业财务计划。工作内容:%利用财务核算与会计管理原理为公司经营决策提供依据，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定；%建立和完善财务部门，建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控体系，进行有效的内部控制；%制定公司资金运营计划，监督资金管理报告和预、决算；%对公司投资活动所需要的资金筹措方式进行成本计算，并提供最为经济的融资方式；%筹集公司运营所需资金，保证公司战略发展的资金需求，审批公司重大资金流向；%主持对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制；%协调公司同银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益；%参与公司重要事项的分析决策，为企业的生产经营、业务发展及对外投资等事项提供财务方面的分析和决策依据；%审核财务报表，提交财务管理工作报告；%完成总经理临时交办的其他任务。任职资格:教育背景: 会计、财务或相关专业大学本科以上学历。培训经历: 接受过管理学、战略管理、组织变革管理、人力资源管理、经济法、公司产品的基本知识等方面的培训。经验: 8年以上跨国企业或大型企业集团财务管理工作经验。技能技巧: 具有较全面的财会专业

理论知识、现代企业管理知识，熟悉财经法律法规和制度；  
熟悉财务相关法律法规、投资、进出口贸易、企业财务制度和流程；参与过较大投资项目的分析、论证和决策；  
熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验；良好的口头及书面表达能力。态度：工作细致、严谨，并具有战略前瞻性思维；具有较强的判断和决策能力、人际沟通和协调能力、计划与执行能力；具有较强的工作热情和责任感。  
工作条件：工作场所：办公室。环境状况：舒适。危险性：基本无危险，无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)