

秘书知识大全：日常事务>处理突发事件[高级] PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/235/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9F_A5_E8_c39_235417.htm 够制定处理突发事件的应急预案并组织实施(一)学习目标能够制定处理突发事件的应急预案并组织实施。(二)处理方法总会有一些偶发性(或叫突发性)即预料之外事件的发生，如地震、水灾、台风、火灾、坏人闹事、交通事故、食物中毒、厂矿工伤事故等等。这些偶发性事件，应该及时掌握并妥善处理。

1.偶发性自然灾害的处置 (1)火灾的处置。值班员接到火灾的报告，要问清火灾地点、火情、扑救情况等，视情况而定：如是小火，报告领导即可；如是大火，在报告领导的同时，办好下列几件事：通知公安部门派人到现场；通知电信部门保证电话线路畅通；了解消防力量是否够用，如不够用立即向外地、外单位求援。(2)风雹灾害的处置。灾害发生后：要立即报告领导；和受灾地区密切联系，详细了解灾害情况；根据领导意见，通知有关部门做好救灾准备，并把准备情况随时报告领导；通知办公室负责人作好准备，一旦需要，随领导一起赴救灾现场。

2.偶发性人为事故的处置 (1)较大食物中毒事件的处置。招待所、食堂、居民区发生的涉及人数较多，病情较重的食物中毒事件，得到报告，要做好下列几件事：立即向领导报告中毒地点、人数、病情；通知卫生防疫部门和医院做好救治准备，并迅即派医务人员和救护车辆前往中毒地点采取措施，如果本地医院住不下，还要向外地医院联系；报告上级领导机关和主管部门；协助医疗卫生部门联系抢救药品和运送中毒人员的交通工具。(2)较大交通事故的处置。虽然

机、车、船不一定属本地管辖，但发生在本地界内，当地领导机关有责任，有义务协助处理：立即将事故地点、大致情况向领导报告，并听取领导的处置意见；根据领导意见通知公安部门保护现场，维持秩序；通知卫生部门组织抢救；和事故涉及的有关单位取得联系。

3.刑事案件的处置 重大的刑事案件，如持枪杀人、抢劫银行、流氓团伙行凶伤人、公共场所爆炸等等，处置要迅速果断，关键是立即通知公安部门组织力量奔赴现场，阻止事态的发展，抓获罪犯，尽量减少事件发生后的影响和损失。同时报告领导，进一步采取措施。

4.偶发性政治事件的处置 坏人闹事、张贴反动标语等属这一范畴。这类事件主要是通知公安部门采取措施。紧急情况，也可以先组织得力人员赴现场控制局面，同时通知公安部门。这里需要指出的是，有一些群众性的过火行为，必须区分两类不同性质矛盾，妥善处理，不能使其激化。如游行示威、静坐、冲击领导机关、罢工、罢课等，对这类事件一定要及时报告领导，听候领导的意见，告有关部门处理。

(三) 相应知识应急工作是一项特殊的机关管理职能，它不是经常发生的，但却是经常要做的，因而它包含两层意义：一是指在本地区、本系统、本部门、本单位发生了重大突发事故和重大突出事件，需要紧急决策处理而采取的果断措施，一是为了防患于未然，或把突发事故和突发事件消灭在萌芽状态而在平时所做的各项预防性和准备性工作。即所谓的常备不懈，有备无患。重大突发事故是指由人为或自然因素引起的突然发生的人员伤亡较多、经济损失较大或产生严重社会危害的事故或灾害。包括重大火灾事故、重大交通事故、重大工伤事故、城市公用设施重大事故以及毒品、化学危险品、

核物质泄漏事故、重大汛情、重大疫情、中毒事故、破坏性地震以及其它造成多人伤亡和财产严重损失的事故。重大突发事件，是指由人为因素导致突然发生的严重危害国家利益、破坏社会稳定、造成重大影响的事件。主要包括造成严重危害的集体上访事件，金融风波，重大涉外事件以及重大暴力犯罪和恐怖活动以及其它危害社会正常秩序、破坏社会稳定的事件，如敌对分子的破坏活动等。

1.处理突发事件的基本原则是加强对突发事故、突发事件的组织领导，坚持实行统一指挥，分级、分部门负责的原则。

2.处理突发事件的基本要求：

- (1)赶赴现场协调处理突发事件(事故)。详细了解事件(事故)发生的时间、地点、经过、人员伤亡情况和损失情况，及时报告。
- (2)妥善处理善后工作。事件(事故)处理工作结束后，写出事件(事故)处理经过，报领导审阅后归档。
- (3)做好赴现场所需物品的保管和日常维护工作。

(四)注意事项

- 1.注意"突发"的紧迫性，反应要快，行动要及时。
- 2.处理突发事件，既要大胆、果断，又要注意细致、稳妥。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com